

云南农业大学研究生学生工作研究课题 管理办法

为不断探索新形势下研究生学生工作特点和规律，为进一步加强和改进研究生学生工作提供理论支持和决策依据，全面提升研究生学生工作科学化水平，特制定本办法。

一、课题管理

党委研究生工作部负责研究生学生工作研究课题的日常管理，包括发布课题申报通知、立项评审、中期检查、成果验收、经费管理等工作。

二、课题立项

（一）申报时间

以党委研究生工作部发布的申报通知中规定时间为准。

（二）申报对象

课题申报人必须是具有一定研究能力，在岗从事研究生思想政治教育、日常管理的研究生学生工作人员或专任教师。每位申报人一般只主持一项课题，可以参加其他课题，已承担的研究课题尚未结题者，不得再申报课题。鼓励跨学院开展联合申报与合作研究。

（三）研究内容

结合我校研究生学生工作实际，针对研究生思想政治教育、日常事务管理工作中的重点、难点、热点问题开展理论

研究和实践探索，力求创新性、针对性、实效性。课题选题可以自主确定，也可以从党委研究生工作部提供的参考选题中确定。

（四）立项程序

1.申报者在申报通知中规定时间内填写《云南农业大学研究生学生工作研究课题申请书》，经所在单位审核并签署意见后提交党委研究生工作部。

2.党委研究生工作部组织对申报课题进行评审，择优予以立项。

3.以文件形式公布评审结果，以校级人文社会科学研究课题立项。

三、中期检查

课题负责人应在项目期限的一半时间的当月向党委研究生工作部提交课题研究进度和中期成果报告，由党委研究生工作部对项目执行情况进行检查。

四、经费管理

（一）经费划拨

为保证课题研究的顺利进行，对获准立项的每个研究课题给予1万元的经费资助项目。经费分两次划拨，第一次与项目批准文件同时下达，经费额度为0.5万元；第二次在项目结题验收后下达，经费额度为0.5万元。

（二）使用范围

（1）资料收集、图书购置及小型耗材费；（2）调研差

旅费；（3）劳务费及专家咨询费；（4）成果印刷及装订费；（5）论文版面费。

（三）审批报销

研究生学生工作课题经费必须专款专用，由党委研究生工作部负责审批、报销。

五、项目变更

凡立项课题，课题负责人不得擅自对其加以变更，主要包括：更改项目负责人或项目组成员、变更项目名称、变更成果形式、对研究内容作重大调整等。如确实有变更需要，课题负责人须向党委研究生工作部提交附有充分理由的书面申请，经党委研究生工作部批准后才能实施。

六、成果验收

（一）结题期限

课题研究期限为 12 个月，若因特殊原因需要提前或延期结题，须由课题负责人提交书面申请，经党委研究生工作部批准后再行确定结题时间。

（二）结题程序

课题负责人应在项目期限的最后一个月内提出结题申请，填写《云南农业大学研究生学生工作研究课题结题报告书》，并将研究成果提交党委研究生工作部，由党委研究生工作部组织集中进行结题验收。

（三）结题标准

1.成果形式

凡获得研究生学生工作研究课题立项者，必须按要求提交研究成果。成果形式主要包括学术论文、调研报告、工作方案等，调研报告、工作方案应附有拟采用单位的书面意见。

2.验收标准

(1) 公开发表 1 篇以上学术论文（正式发表或录用通知、字数在 4000 字以上），调研报告、工作方案应在 8000 字以上并附有拟采用学院或部门出具的书面意见。

(2) 按期完成，经费使用得当。

(3) 研究成果既要有一定理论指导价值，能有效促进和提高我校研究生学生工作水平；又要有实践应用价值，能在校内甚至国内同类院校中进行推广和应用。

2014 年 11 月 27 日

项目编号	
------	--

云南农业大学研究生学生工作研究课题

申 请 书

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

党委研究生工作部

2014年12月

申请者的承诺:

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责, 保证没有知识产权争议。如获准立项, 我承诺以本表为有约束力的协议, 遵守相关规定, 按计划认真开展研究工作, 取得预期研究成果。研究生工作部有权使用本表所有数据和资料。

课题负责人(签章)

年 月 日

填 表 说 明

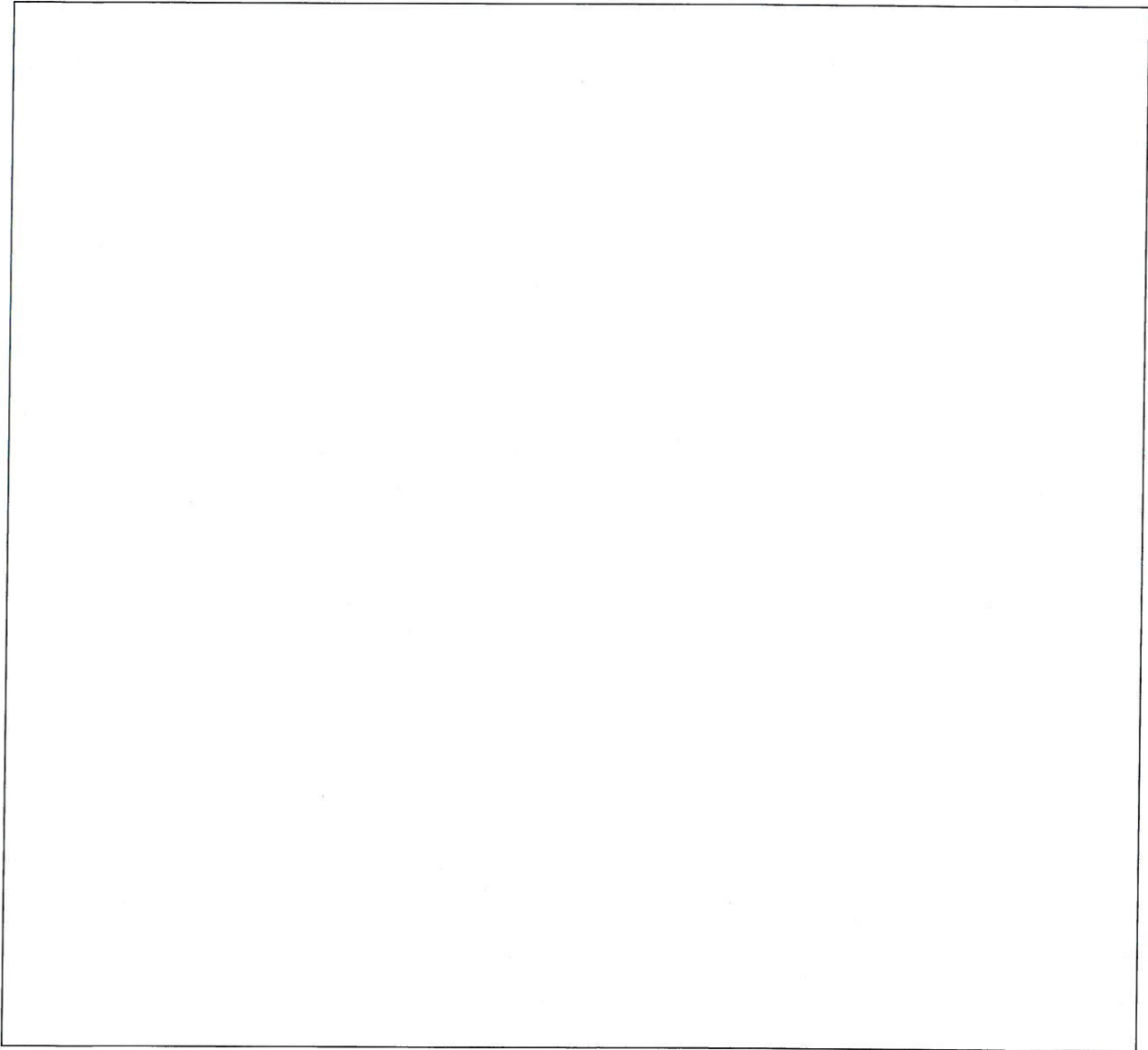
- 一、本表可从研究生工作部网站上下载使用, 请用计算机如实填写。
- 二、项目编号由研究生工作部统一填写
- 三、课题名称——应准确、简明地反映研究内容, 一般不加副标题, 不超过 25 个汉字(含标点符号)。
- 四、申请书报送一式 5 份, 其中 1 份原件, 4 份复印件。原则上要求统一用 A3 纸双面印制、中缝装订, 活页夹在申请书内。

一、基本情况

课题名称							
主题词							
负责人姓名		性别		民族		出生日期	年 月 日
行政职务		专业职务			研究专长		
最后学历				最后学位			
工作单位					联系电话		
主要参加者	姓名	出生年月	专业职务	学位	研究专长	工作单位	本人签字
预期成果			A. 研究论文 B. 调研报告 C. 工作方案 D. 其他				
申请经费（单位：万元）				计划完成时间	年 月 日		

二、课题论证

1. 本课题研究现状述评，选题的价值和意义。2. 本课题研究的主要内容、主要观点、研究思路、研究方法、创新之处。3. 主要参考文献。限 2000 字以内。



三、完成项目研究的条件和保障

项目负责人及成员近年来的前期相关研究成果，完成本项目的研究能力和时间保证；资料设备等科研条件。

四、经费预算

序号	经费开支科目	金额（元）
1	资料费	
2	调研及差旅费	
3	劳务费	
4	印刷费	
5	版面费	
6	其他	
合计		

五、课题负责人所在单位审核意见

申请书所填写的内容是否属实；该课题负责人及参加者的政治和业务素质是否适合承担本课题的研究工作；本单位是否同意承担本项目的管理任务和信誉保证。

单位负责人签章：

单位公章
年 月 日

六、学校意见

学校意见：

盖 章
年 月 日

项目编号	
------	--

云南农业大学研究生学生工作研究 结题申请书

课 题 名 称 _____

课 题 负 责 人 _____

负责人所在单位 _____

填 表 日 期 _____

党委研究生工作部
2014年12月

填表说明

1. 填写本表要求内容真实、准确，字迹要端正、清晰
2. 本表请用 A4 纸打印，双面印刷

课题成果类型	<input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 调研报告 <input type="checkbox"/> 工作方案 <input type="checkbox"/> 其它 (注: 请在相应成果复选框内打“√”, 其它请具体说明)			
课题成果名称				
课题成果材料目录				
课题具体内容及特色				
课题完成人员情况	姓 名	职务/职称	学 科 领 域	所 在 单 位
课题经费决算情况	请具体列出课题经费开支明细			
成果验收意见				
学校意见				