

云南农业大学国际学院

2026 年硕士研究生招生调剂工作实施细则

根据教育部《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》《关于做好 2026 年全国硕士研究生招生复试录取工作的通知》《云南农业大学 2026 年硕士研究生招生复试录取工作办法》等相关文件精神，为进一步加强学院研究生招生调剂复试工作规范化管理，确保过程平稳有序，公平公正、科学择优地选拔人才，结合我院招生工作实际，特制定本工作细则。

一、组织管理

参照《云南农业大学 2026 年硕士研究生招生复试录取工作办法》执行。调剂工作严格执行“集体议事、集体决策、会议决定”的规程，在学校研究生招生委员会（以下简称招委会）对调剂复试工作的领导和统筹管理下，国际学院招生工作领导小组全面负责组织实施本学院的研究生调剂复试工作。

二、调剂要求

（一）初试成绩

调剂考生初试成绩（含加分，下同）须同时符合第一志愿报考专业的国家分数线（二区）及我校调入专业的初试成绩基本要求（包含单科和总分），并符合调入专业的报考条件。

（二）一志愿报考相关学术要求

原则上，调剂考生第一志愿专业与调入专业相同相近，或初试科目与调入专业初试科目相同相近。具体要求详见《云南农业大学招收硕士研究生调剂专业范围要求》。统考外语科目须为英语语种。

三、调剂遴选规则

1.对申请我校同一专业、初试科目完全相同的调剂考生，按考生初试成绩择优遴选进入复试考生名单。

2.依据《云南农业大学招收硕士研究生调剂专业范围要求》，按照以下规则开展调剂生源遴选：

（1）优先遴选符合“优先调剂专业”的调剂考生，对申请我校同批次、同一专业、初试科目完全相同者，按考生初试成绩择优遴选进入复试考生名单。

（2）在“优先调剂专业”生源不足情况下，再依次选择符合“其次调剂专业”“再次调剂专业”的调剂考生，按考生初试成绩择优遴选进入复试的考生名单。

（3）若上述调剂考生最后一名出现多人初试成绩同分时，则全部进入复试名单。

3.进入复试的考生人数差额比例为 200%。合格生源比例不足的，可按实际合格生源数组织复试。

四、调剂工作程序

（一）调剂专业信息公布

根据教育部要求，结合学校复试录取工作进程，在“全国硕士生招生复试调剂服务系统”、云南农业大学研究生处网站公布调剂要求以及接收调剂的专业、缺额等信息。

（二）考生申请调剂

符合调剂要求的考生登录“全国硕士生招生复试调剂服务系统”填写调剂志愿。

我校调剂申请首次开放时间预计为4月8日（以研招网调剂复试系统实际开放时间为准；是否多次开通调剂系统需视计划完成情况确定），调剂复试工作预计于4月20日前完成。

（三）学院审核调剂志愿

学院审核调剂考生申请材料（考生需提前按照《[云南农业大学国际学院2026年硕士研究生招生复试录取工作实施细则](#)》要求准备相关材料），确定调剂考生名单，报研究生处招生办公室审核通过后，统一发放调剂复试通知。学院调剂复试时间预计为4月9日，具体以学院通知为准。

（四）考生确认复试通知

考生及时查看“复试通知”并确认。未按要求在规定时间内确认“复试通知”的，取消相应资格。

（五）调剂考生复试录取

调剂考生复试录取办法原则上与一志愿考生一致，具体见[《云南农业大学国际学院 2026 年硕士研究生招生复试录取工作实施细则》](#)（链接）；学院调剂考生复试方式采用网络远程复试（双机位）进行，以同等学力参加复试的考生，在复试中还需加试《农业推广学》《人力资源管理》两门课程，考生需要根据自己的网络复试次数向远程复试运营商缴纳平台系统使用费（平台名称：云考 AI；收费标准：按照 40 元/人次，笔试一科一套试卷为一人次，每套试卷为 1 小时考试时间，面试 1 小时内为 1 人次，包含模拟测试一次，正式考试一次），考生使用方法详见附件 1《云考 AI 面试考生使用说明》和附件 2《云考 AI 互动笔试考生使用说明》；不按时缴费或不按时参加网络复试的考生视为放弃复试资格。

考生在复试结束后，如果符合录取条件，将收到学校通过研招网发送的“待录取通知”，考生须在规定时间内确认是否接受待录取；考生一旦确认接受“待录取通知”，在未征得我校允许的情况下，不能再接受其他招生单位“待录取”。如果考生复试未通过，仍可继续填报其他调剂志愿。

五、其他要求

(一) 我院接收的所有考生调剂申请均须通过教育部“全国硕士生招生复试调剂服务系统”(网址: <https://yz.chsi.com.cn/yztj>) 进行, 严禁通过其他渠道接受考生调剂申请。

(二) 学院按规范的调剂考生进入复试遴选规则进行, 不将考生第一志愿报考单位、毕业院校、提交调剂志愿的时间先后顺序等非学业水平标准作为遴选依据。

(三) 学院通过“全国硕士生招生复试调剂服务系统”设定调剂系统持续时间、考生调剂志愿锁定时间等, 并在时间安排上为考生提供合理便利。其中, 每次开放调剂系统持续时间不低于 12 小时, 考生调剂志愿锁定时间不得超过 36 小时。锁定时间到达后, 如学院未明确受理意见, 系统自动解除锁定, 考生可继续填报其他志愿。

(四) 学院发布需考生确认拟录取或复试通知时, 将充分考虑考生学习、工作、休息时间等因素作出合理安排, 给考生预留充裕的确认时间。对于没有按时确认的考生, 学院将通过电话、短信、邮件等方式逐一联系确认。

六、咨询与监督

如对调剂工作存在异议, 可实名向招生学院提出申诉; 若仍有异议, 可向学校招委会提出申诉。

地址: 云南省昆明市盘龙区沣源路 452 号 云南农业大学耕读楼附楼 127 室;

邮政编码: 650201; 咨询电话: 0871-65228283;

监督电话：0871-65227693；

电子邮箱：10676yjszs@ynau.edu.cn；

研究生处网址：<http://yjs.ynau.edu.cn>。

国际学院联系方式：

电话：0871-65819249

电子邮件：2004125@ynau.edu.cn

学院网址：<https://gjxy.ynau.edu.cn/>

本办法未尽事宜以教育部、云南省招生考试院相关招生政策为准；本方案表述如与国家有关招录政策不符，按照国家规定执行。

云南农业大学国际学院

2026年4月3日

附件：

附件 1：云考 AI 面试考生使用说明

附件 2：云考 AI 互动笔试考生使用说明

在线面试

考生使用手册

(电脑+手机)

版本号：3.0

2024-01-31

目录

1.安装软件.....	1
1.1 电脑端安装.....	1
1.2 手机 App 安装.....	1
1.3 注意事项.....	2
1.3.1 Windows 下载客户端注意事项.....	2
1.3.2 Mac 下载客户端注意事项.....	2
2. 登录及查看信息.....	5
2.1 登录.....	5
2.2 查看信息.....	6
2.3 选择考试业务.....	7
2.4 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	8
2.5 查看考场信息.....	9
3.考中.....	10
3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	11
3.2 人脸识别.....	11
3.3 设备检测.....	14
3.4 候考区.....	15
3.5 主考区.....	18
4.考后.....	22

1. 安装软件

1.1 电脑端安装

考生支持使用 web 或客户端进行面试和笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

客户端安装地址：

<https://home.yunkaoai.com/>

网页端地址（需使用谷歌浏览器登录、使用）：

<https://exam.yunkaoai.com/login>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

设备及网络要求：

电脑：麦克风、扬声器、摄像头需要均可正常使用，有任一音视频设备不符合要求将无法正常参考

*系统：支持 Windows7（Sp1 除外）、Windows10、Windows11、MacOS

*CPU：Inter i3-4100U 以上

*网络：上、下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

*内存：8G 及以上

*固态硬盘：可用 10G 及以上

1.2 手机 App 安装

安卓手机需使用浏览器去官网下载（网址：<https://home.yunkaoai.com/>

a.)，iOS 可直接在 App Store 中输入“云考 AI”进行下载

b. 点击下载按钮下载并安装 App

设备及网络要求：

支持 IOS、鸿蒙、安卓系统

安卓 Android：需要 Android 9 以上，不可以使用 OPPO/VIVO 老款手机

网络：上下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

1.3 注意事项

1.3.1 Windows 下载客户端注意事项

a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



1.3.2 Mac 下载客户端注意事项

a. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

(a) 点击“好”



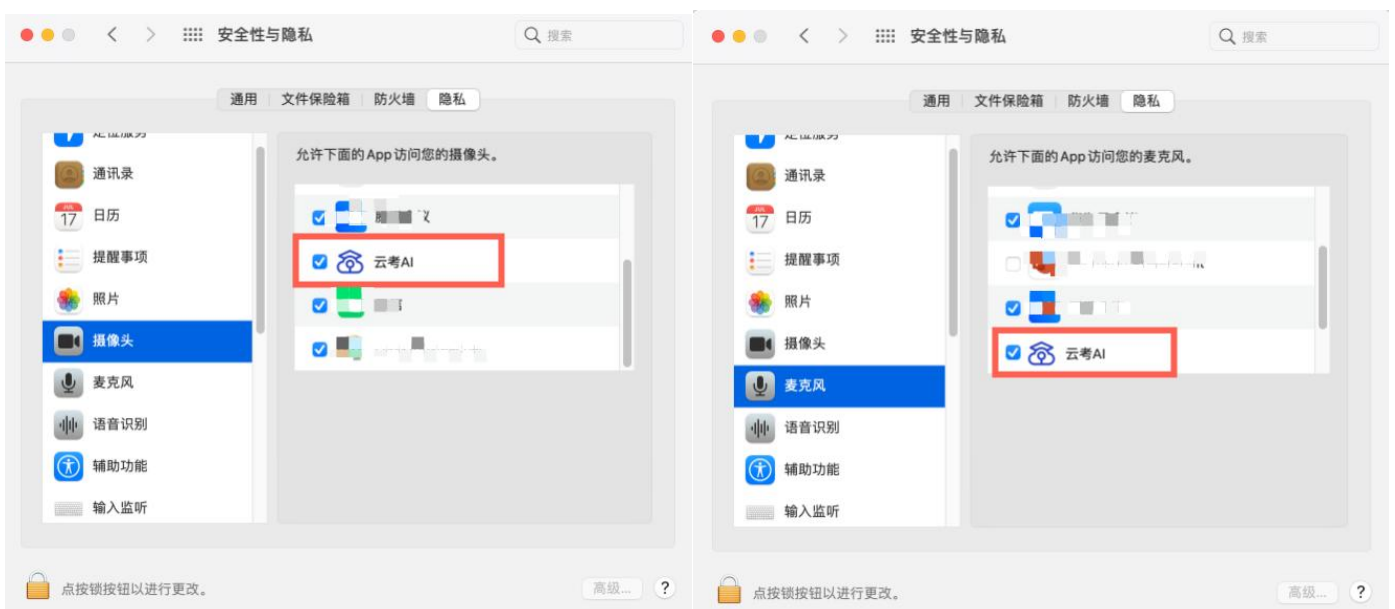
(b) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

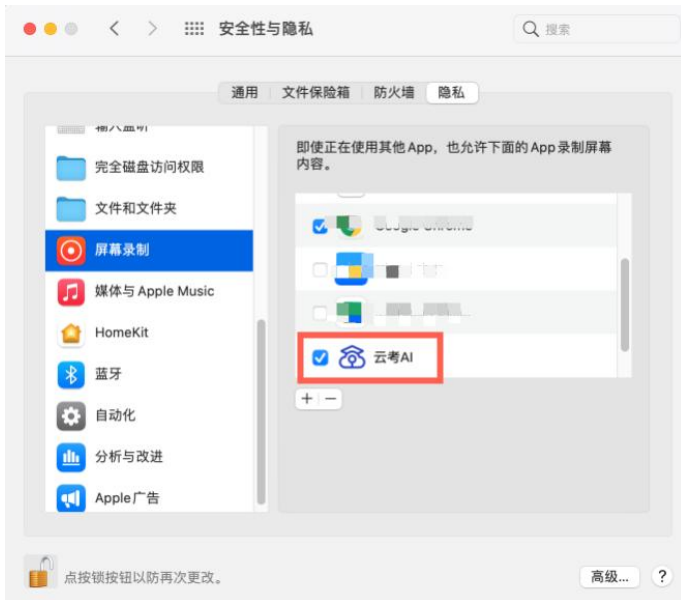


(c) 选择“仍要打开”



若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限；**同时请将 Mac 操作系统更新到最新版本**





2. 登录及查看信息

2.1 登录

- 打开“云考 AI 考生登录”链接或客户端
 - 选择角色：我是考生
 - 输入手机号、短信验证码进行登录（若使用身份证号登录，密码为身份证号后 6 位）
- 一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录（请勿重复多次获取验证码）



我是考生 我是考官

请输入手机号

请输入短信验证码 获取验证码

登录

登录即代表已阅读并同意《隐私政策》

身份证号登录

d. 若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

当考生显示手机号异常时，检查验证码和账号是否输入正确；

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器，请重新下载；

请确认学校或学院是否选择正确；

若以上都无误，请联系学院管理员，确认是否将考生信息导入到平台。

2.2 查看信息

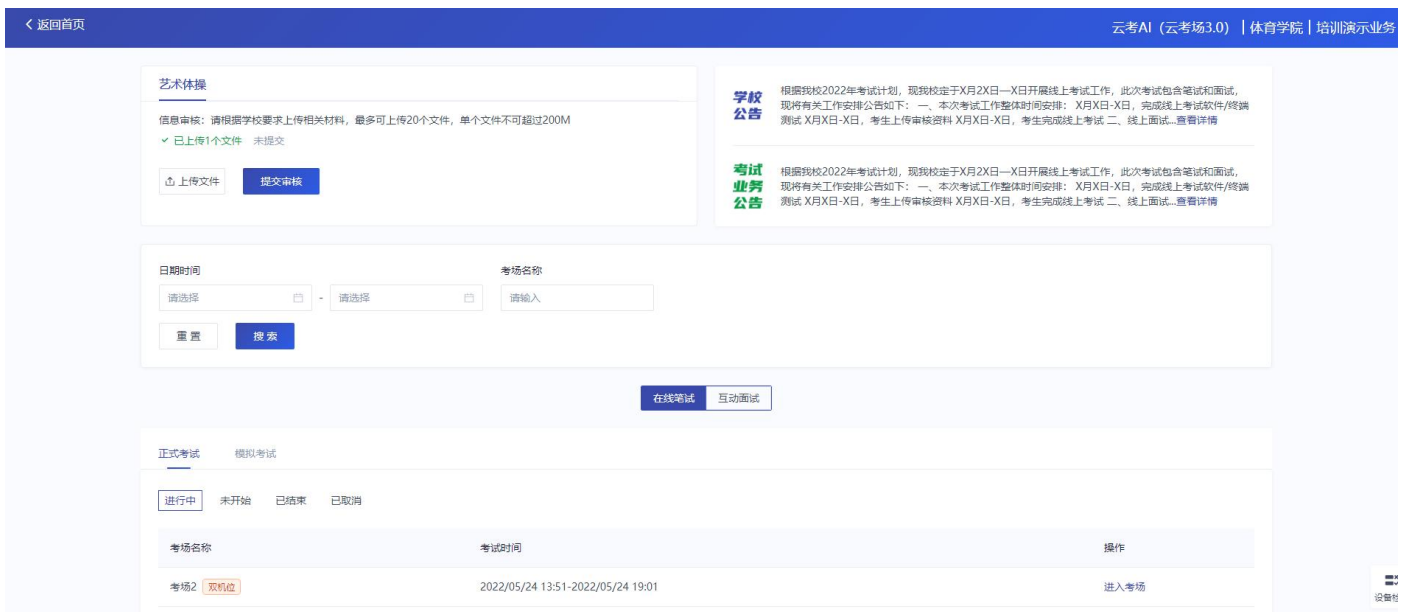
考生可切换学院（如果有多个学院的情况下）；可查看学校公告，检测设备及下载软件；并点击进入相关业务



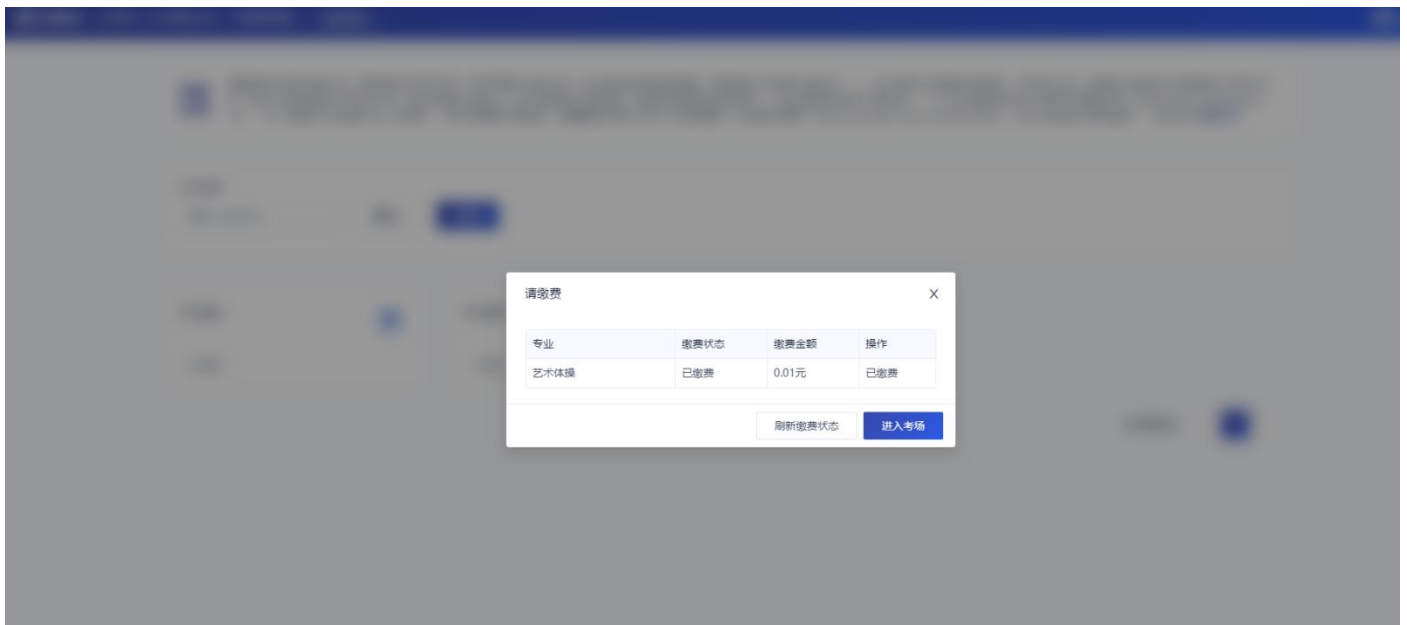
2.3 选择考试业务

点击进入业务

a. 当选择业务不需要缴费，可直接进入该业务



b. 当选择业务需要缴费，全部专业缴费后才可进入业务（**缴费需要使用电脑客户端或者浏览器登录，之后手机微信扫码支付**）

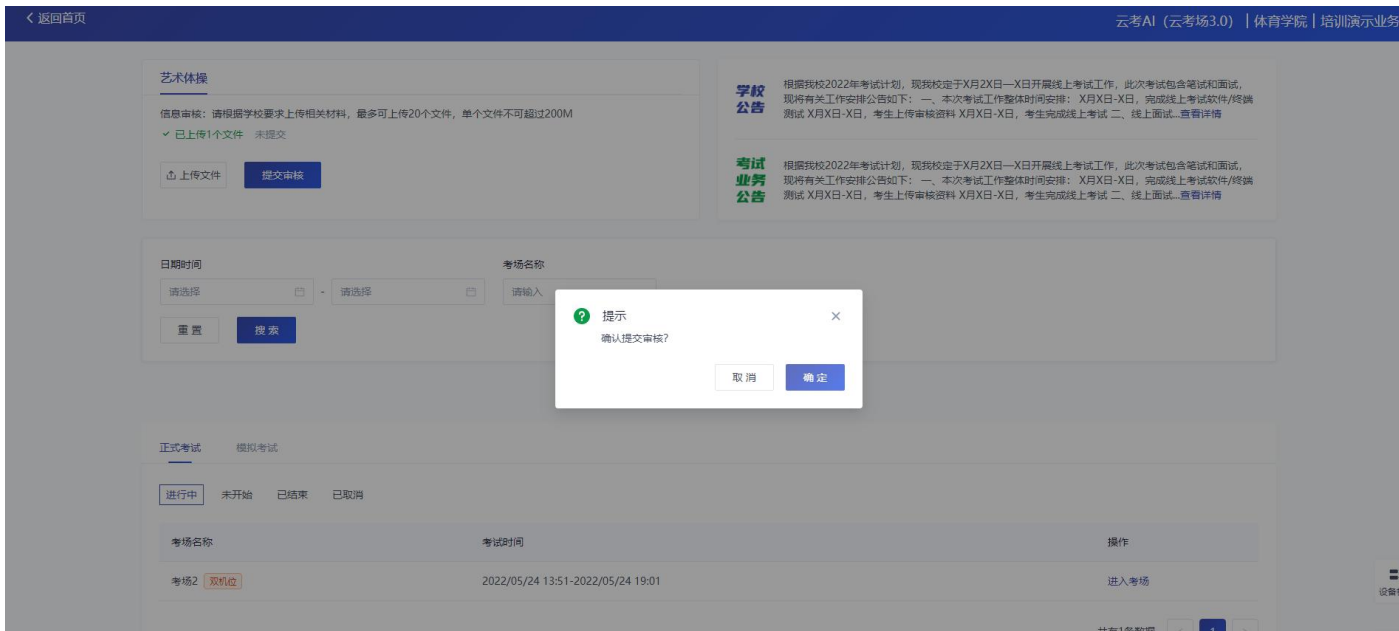


2.4 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核；如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



- b.文件上传完成后，状态变为“已上传，未提交”；点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件重新上传；管理员未审核之前可以将文件撤回，重新上传文件



2.5 查看考场信息

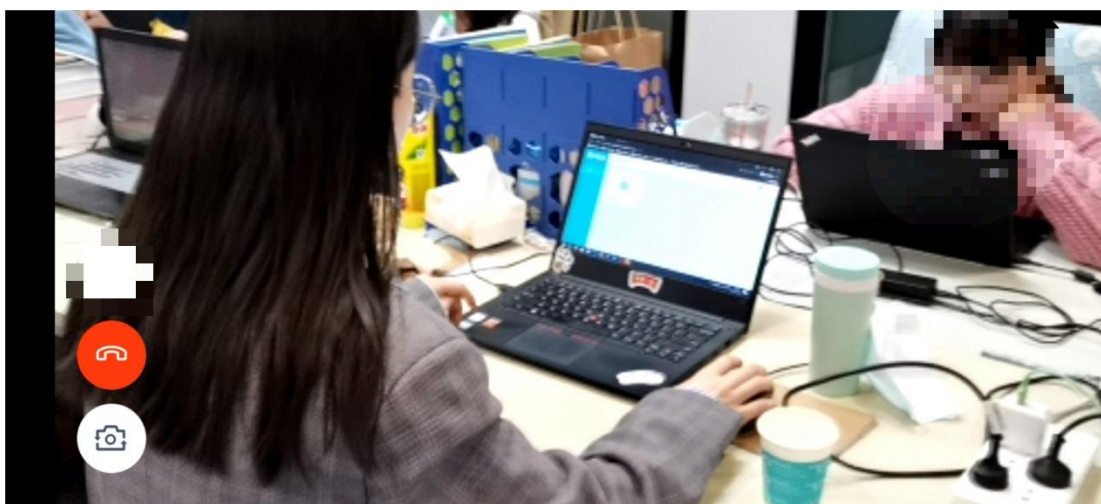


考生可查看该考试业务中的所有考场信息，包括考场名称、考试时间、考场状态等。
请注意选择考试类型（笔试、面试、正式、模拟）和考试状态（进行中、未开始）。
考试时间开始后，请刷新页面，并将考试状态切换到“进行中”。

3.考中

当考场开始时，考生就可以进入考场进行线上考试

考生二机位摆放在考生的右后方（或左后方）距离考生 1 米左右，45°拍摄，且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示：



3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书



3.2 人脸识别

- a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别

人脸认证

为营造公平公正的考试环境，考试前，需要先进行人脸识别认证。

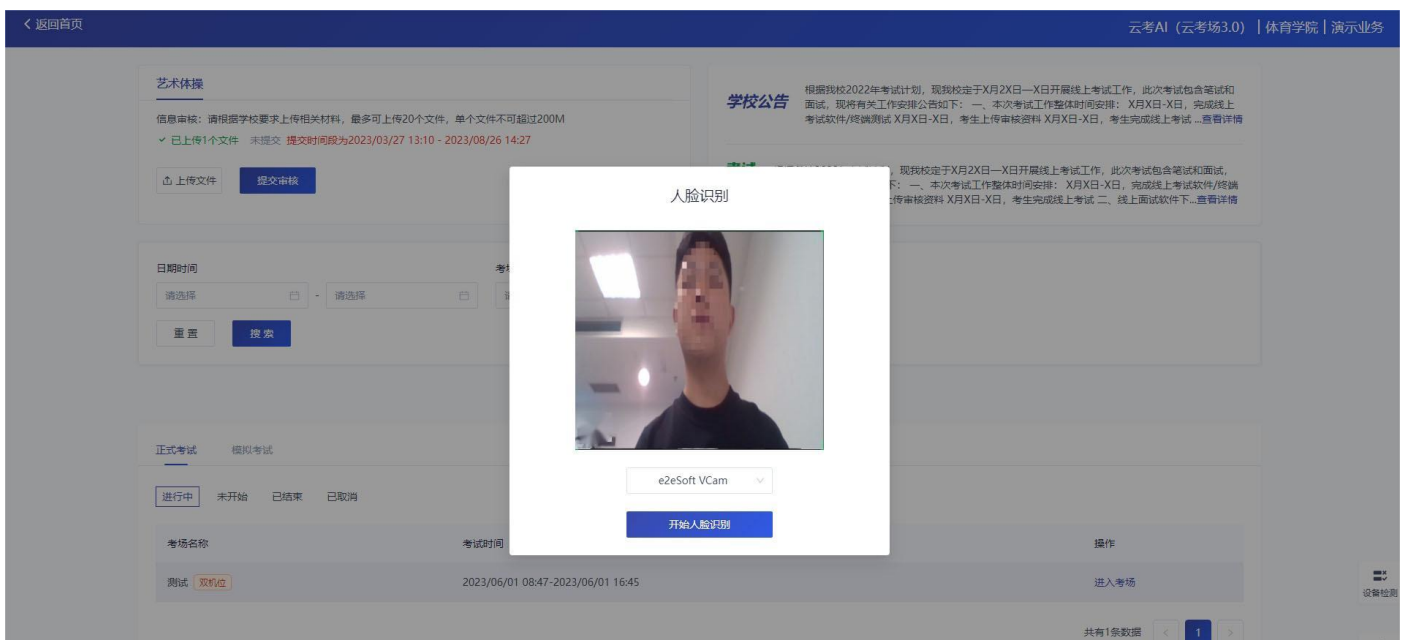
人脸识别注意事项：

- 1、请确保是考生本人进行操作。
- 2、请确保您的电脑能够正常连接摄像头，且摄像头能够正常使用。
- 3、在识别过程中，尽量使人脸显示在屏幕的中心位置。
- 4、人脸识别成功后会进入下一步，若人脸识别不成功，可重试多次，仍然失败可进入考区向考官反馈。

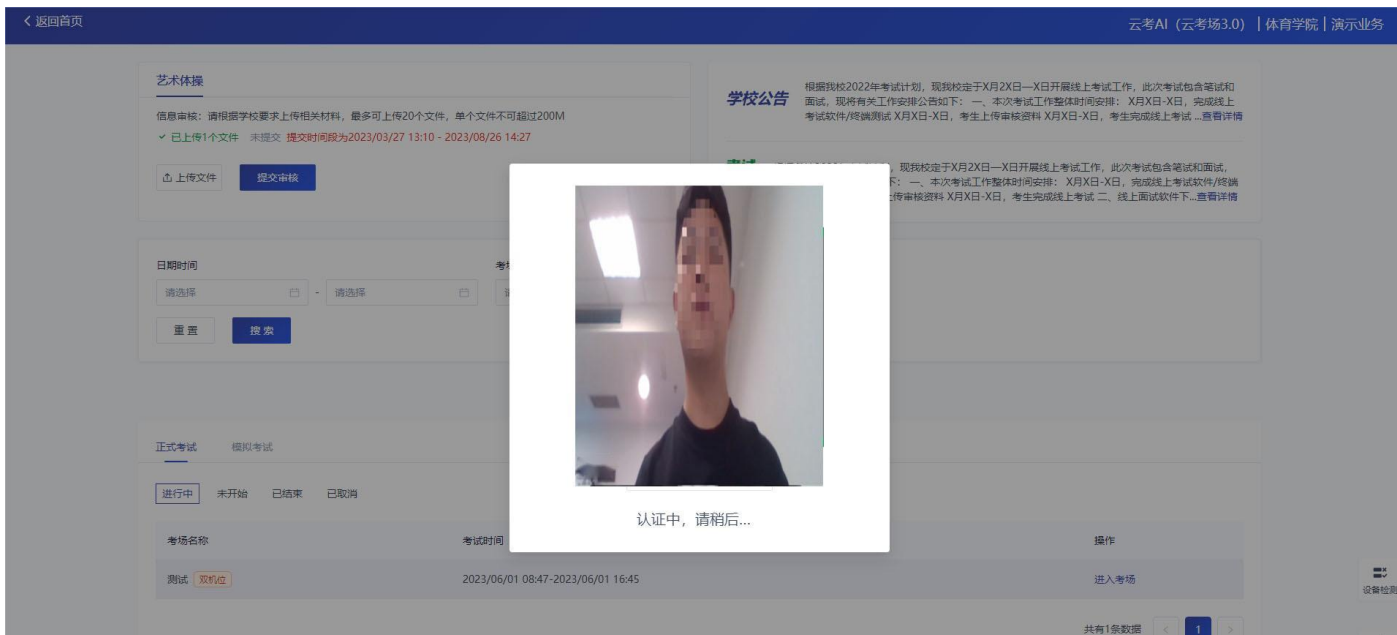
稍后认证

开始认证

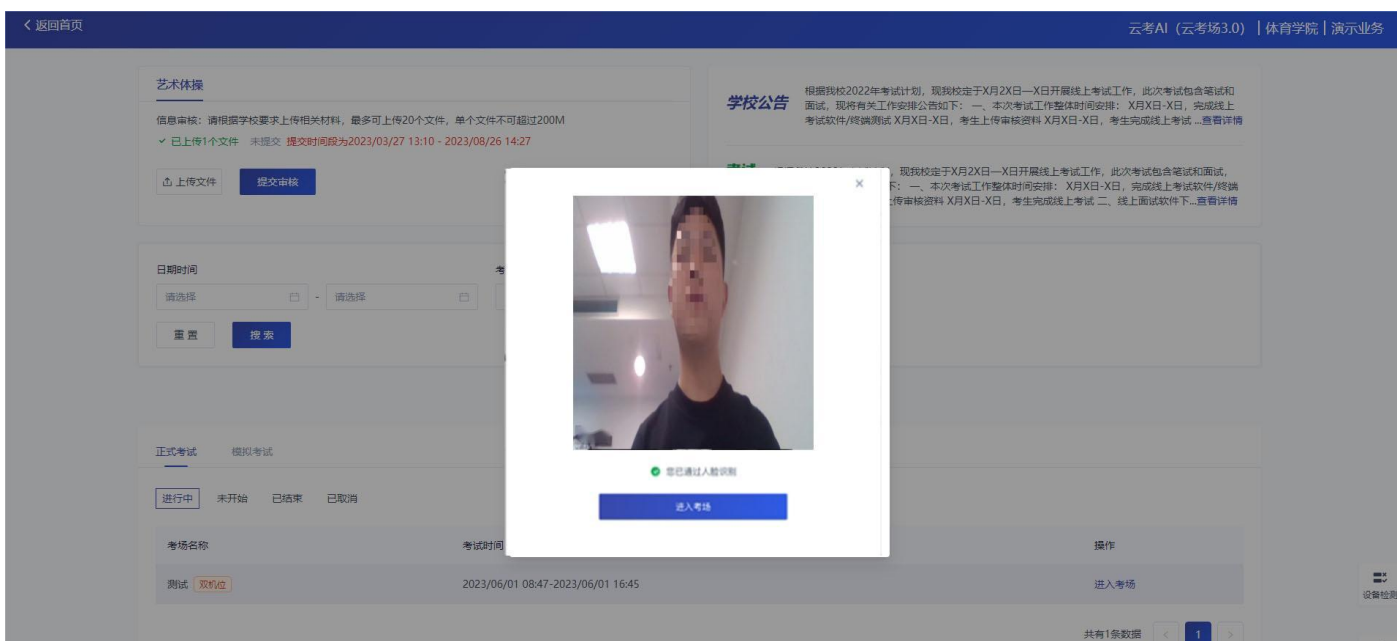
b. 阅读完人脸认证注意事项后，点击“开始认证”



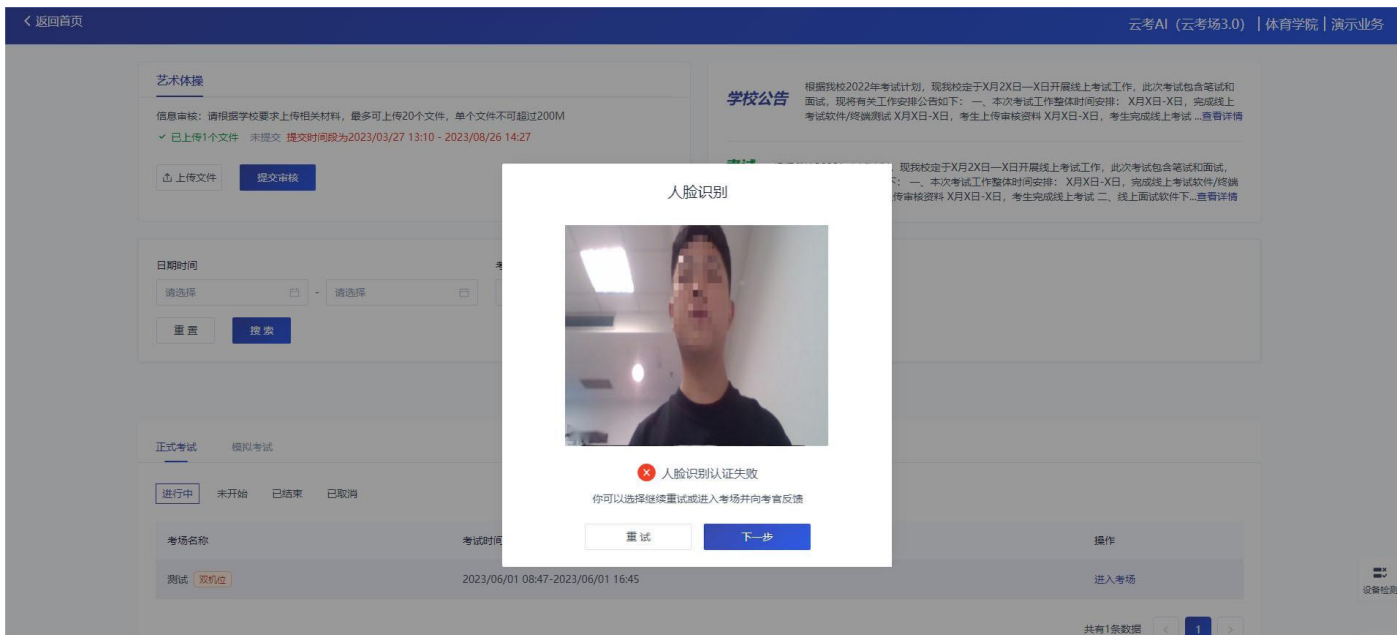
c. 选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，提示“认证中，请稍后”



c. 如果人脸认证成功, 则提示“您已通过人脸识别”



d. 如果人脸认证失败, 则提示“人脸识别认证失败”, 可以点击“重试”进行重新识别, 或者点击“进入考场”进入候考区向候考官反馈情况



若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；若以上两项都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更换设备后再进行考试。

3.3 设备检测

设备检测时考生可选择“使用镜像”或者“不使用镜像”（主要是方便摄像头画面文字的展示，比如姓名牌或者横幅等）；同时检测设备的视频输入、音频输入和音频输出是否正常。

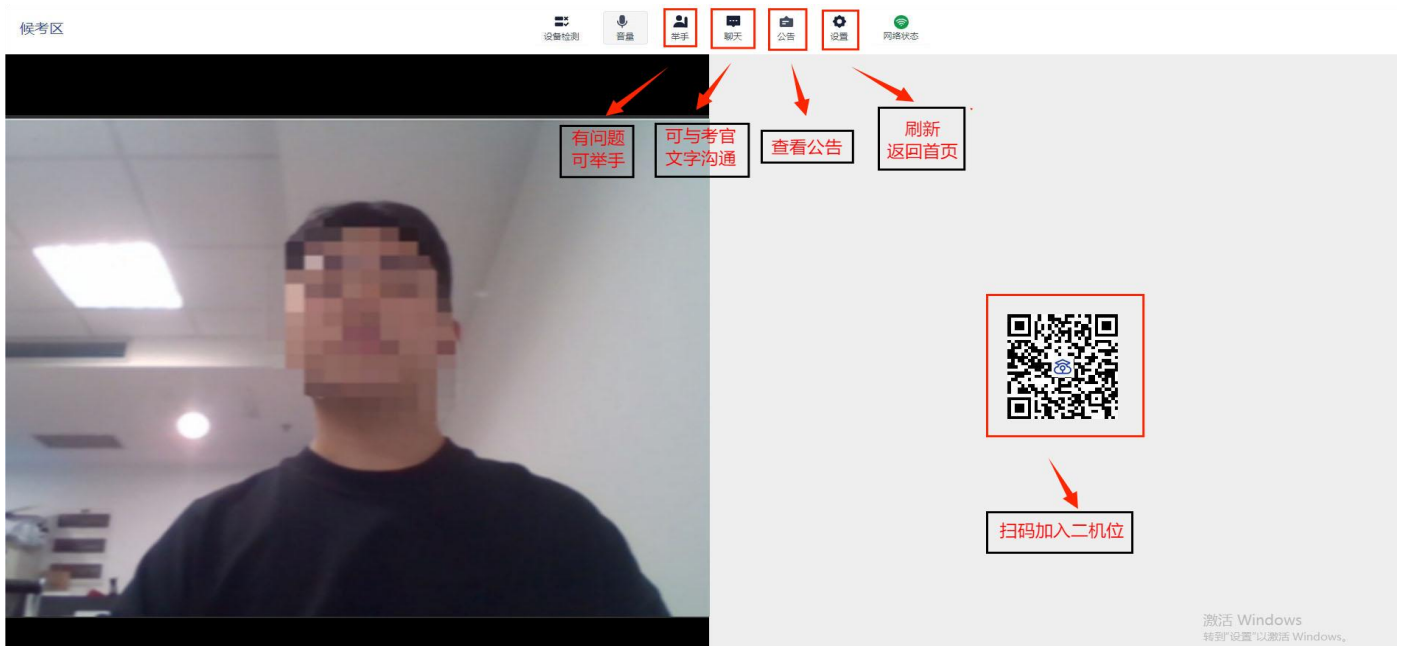
设备检测正常需满足以下条件：

1. 视频输入：可以看到自己的头像；
2. 音频输入：说话时蓝色条纹有波动；
3. 音频输出：点击“测试”能听到系统测试声音。

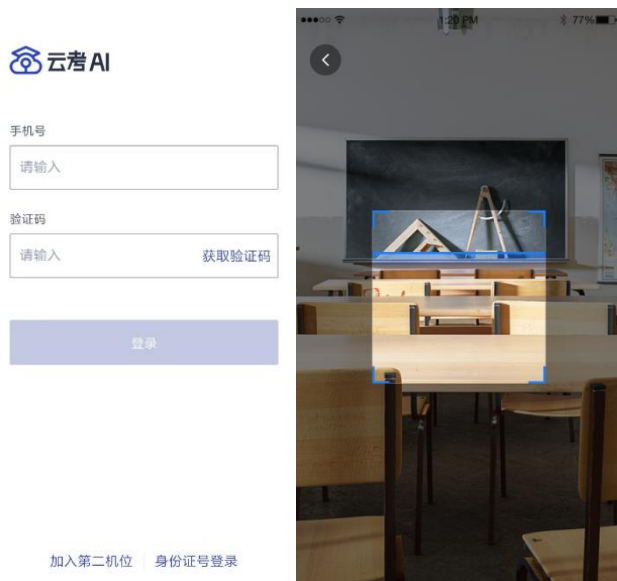


3.4 候考区

- a. 进入候考区后，当候考官没有上线或者候考官正在跟别的考生进行通话时，考生将无法看到候考官的画面。若当考试要求使用双机位进行面试时，考生需要打开云考 AI APP 扫描页面提供的二维码加入第二摄像头。



b. 使用第二部手机打开 App, 并点击 “加入第二机位” 按钮扫描该二维码

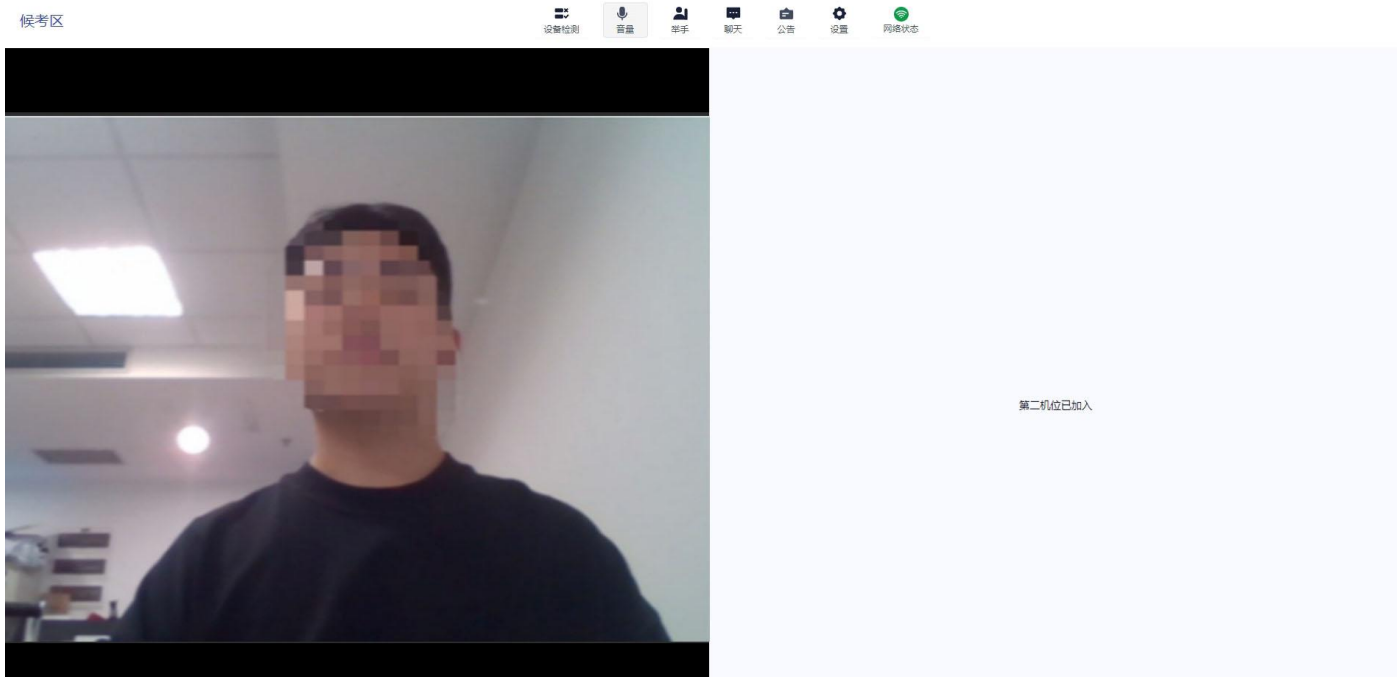


也可在登录后选择 “加入第二机位” 加入考场



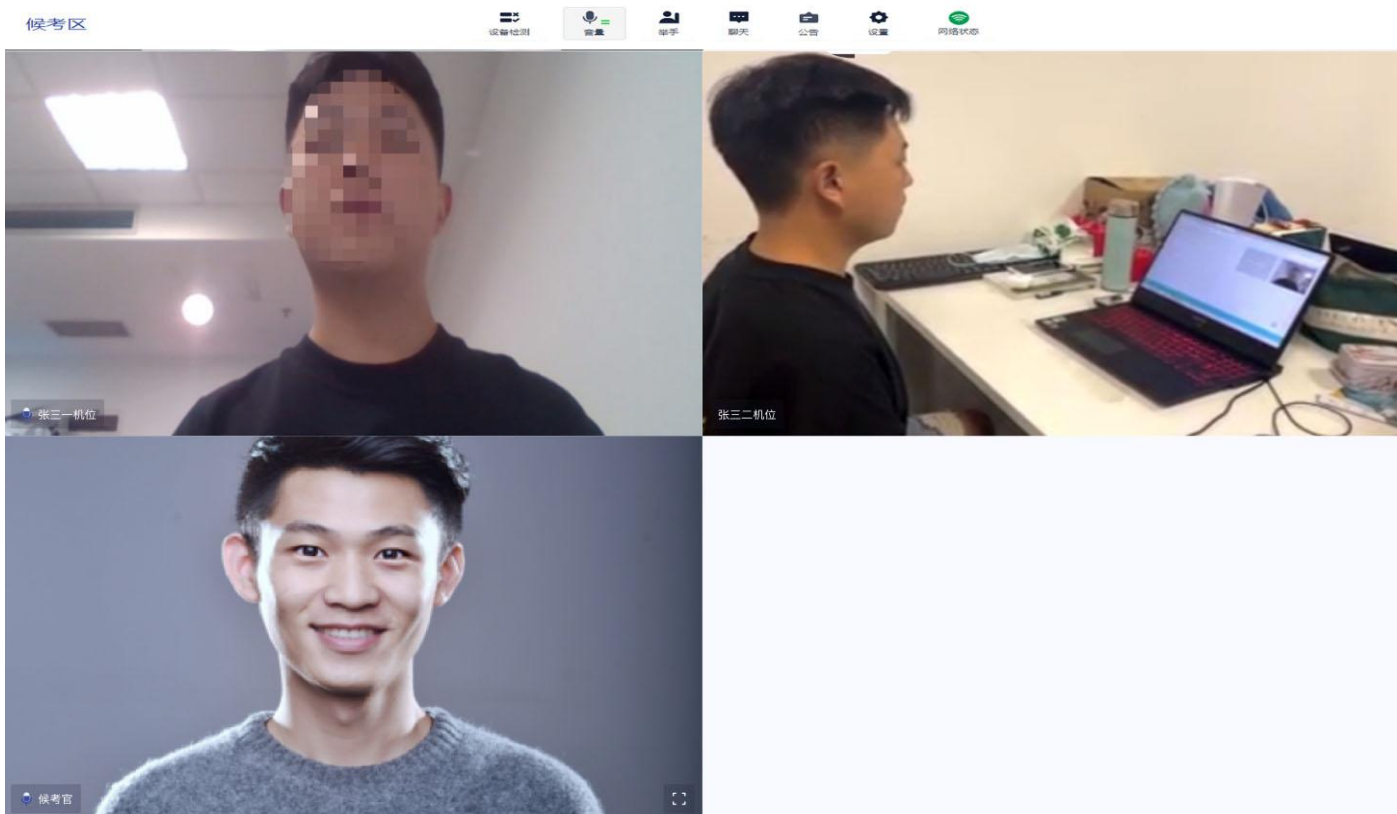
c. 使用云考 AI APP 扫码加入第二机位后, 会提示 “二机位已加入” 字样

(考生加入二机位后, 一机位不显示二机位图像, 显示 “第二机位已加入” 字样, 则二机位加入成功)



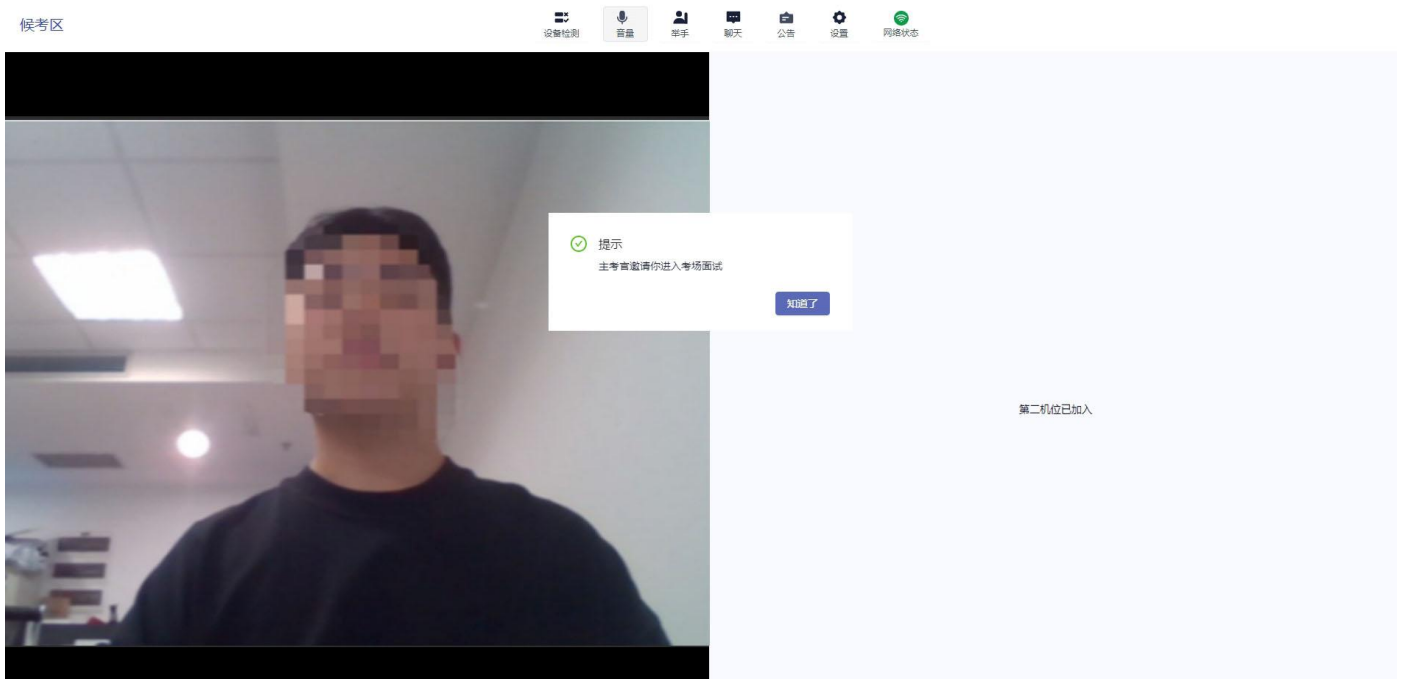
d. 当候考官选择与考生进行对话时，考生可以看到候考官的画面并与候考官进行音视频交流

若进入考场后出现考生看不见考官的画面或听不见考官声音的情况：有可能是设备选择错误，请在进去考场前仔细确认设备是否选择正确；若出现画面缺失或声音断断续续的情况，请优化网络环境；电脑 PC 端请同时按住 Ctrl+Shift+R 进行刷新。

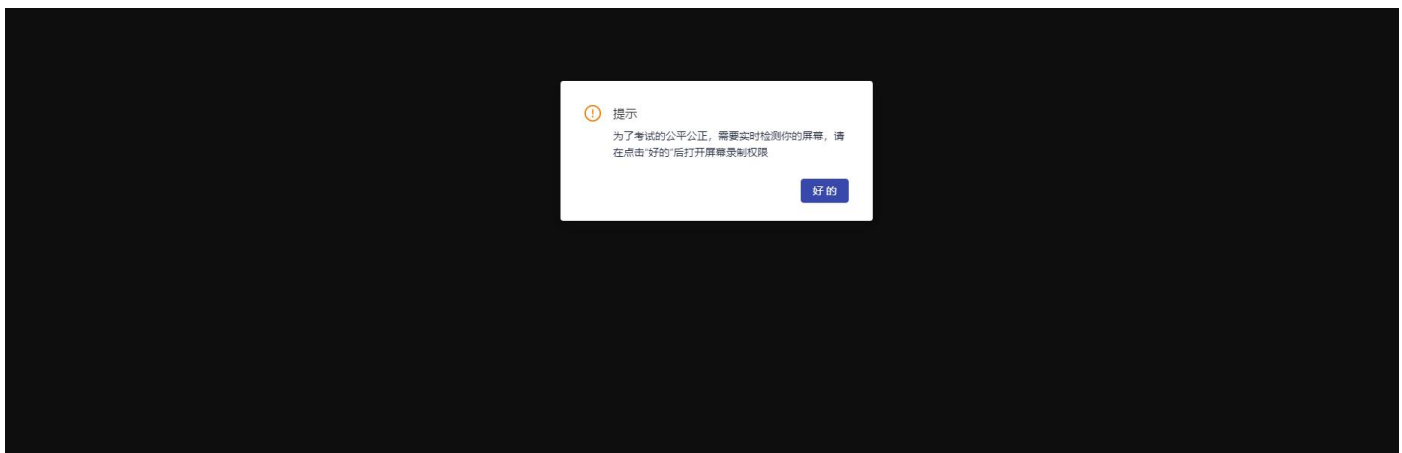


3.5 主考区

a. 当轮到该考生进行面试时，该考生在候考区会收到面试邀请



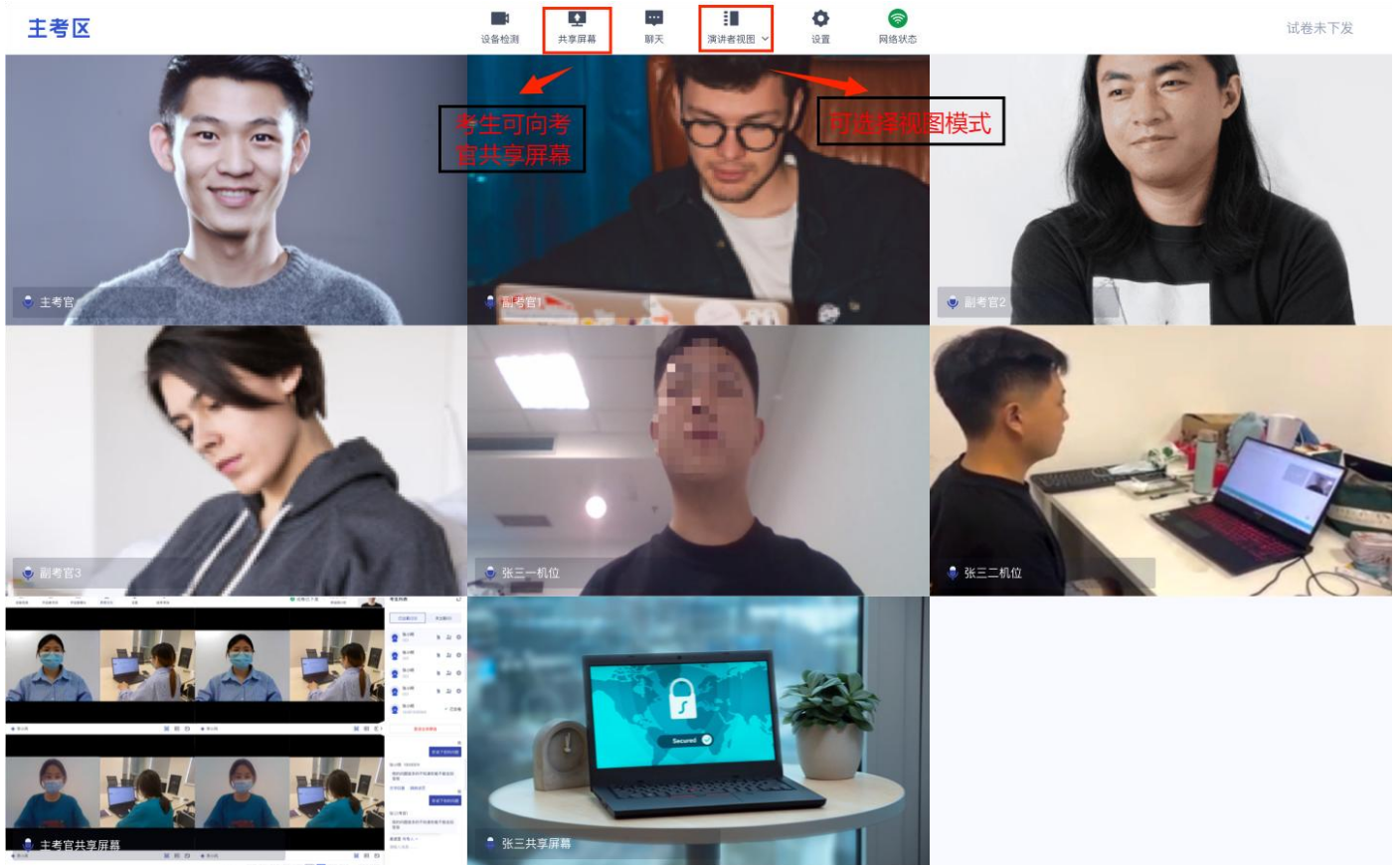
b. 点击“知道了”，系统将提示开启屏幕录制权限，考生点击“好的”



然后根据要求共享自己的屏幕，并一直保持共享屏幕状态直到考试结束



c.进入主考区后，主考区视图分为“宫格视图”与“演讲者视图”，考生可向考官共享屏幕



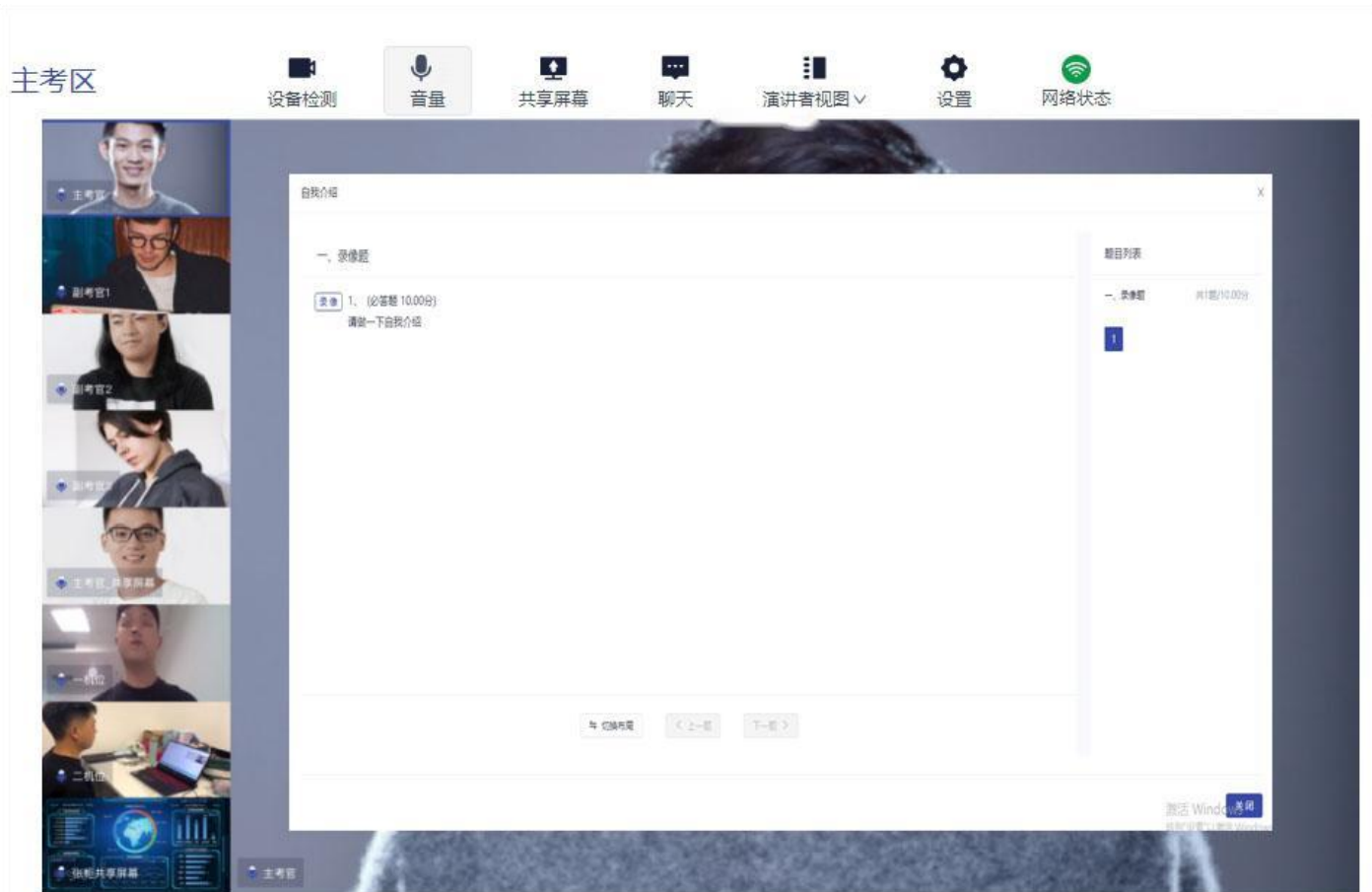
d.点击“共享屏幕”时，考生可以选择共享整个屏幕、共享应用窗口等，共享后的窗口单独占用一个窗口，不会遮挡住考生图像

推荐共享整个屏幕；如考生需要共享 PPT,请先将 PPT 调成放映模式，再共享；

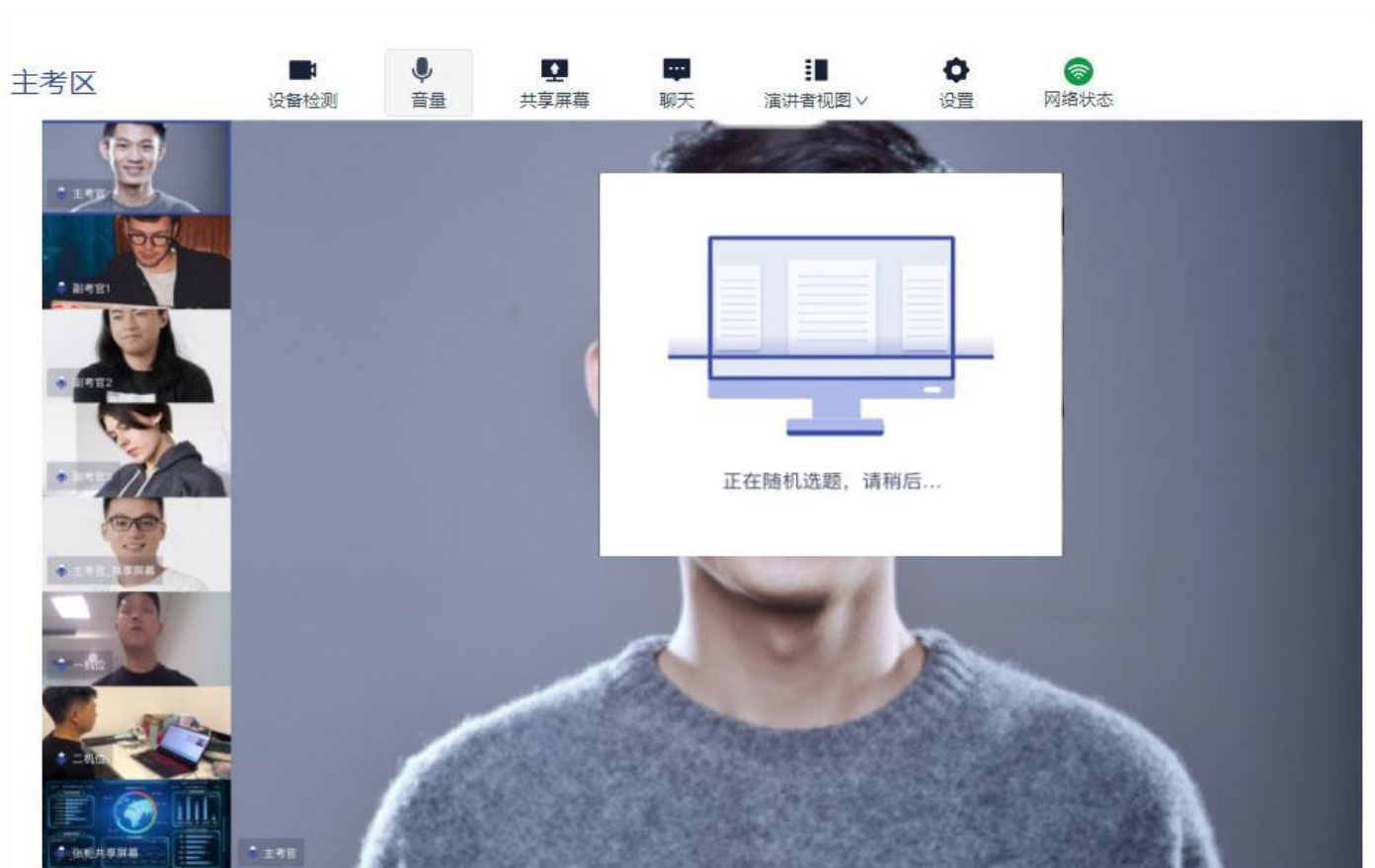
当使用苹果电脑共享屏幕或窗口时，只能共享云考场所在的页面，需要把共享的内容与云考场放到同一页面，再进行共享



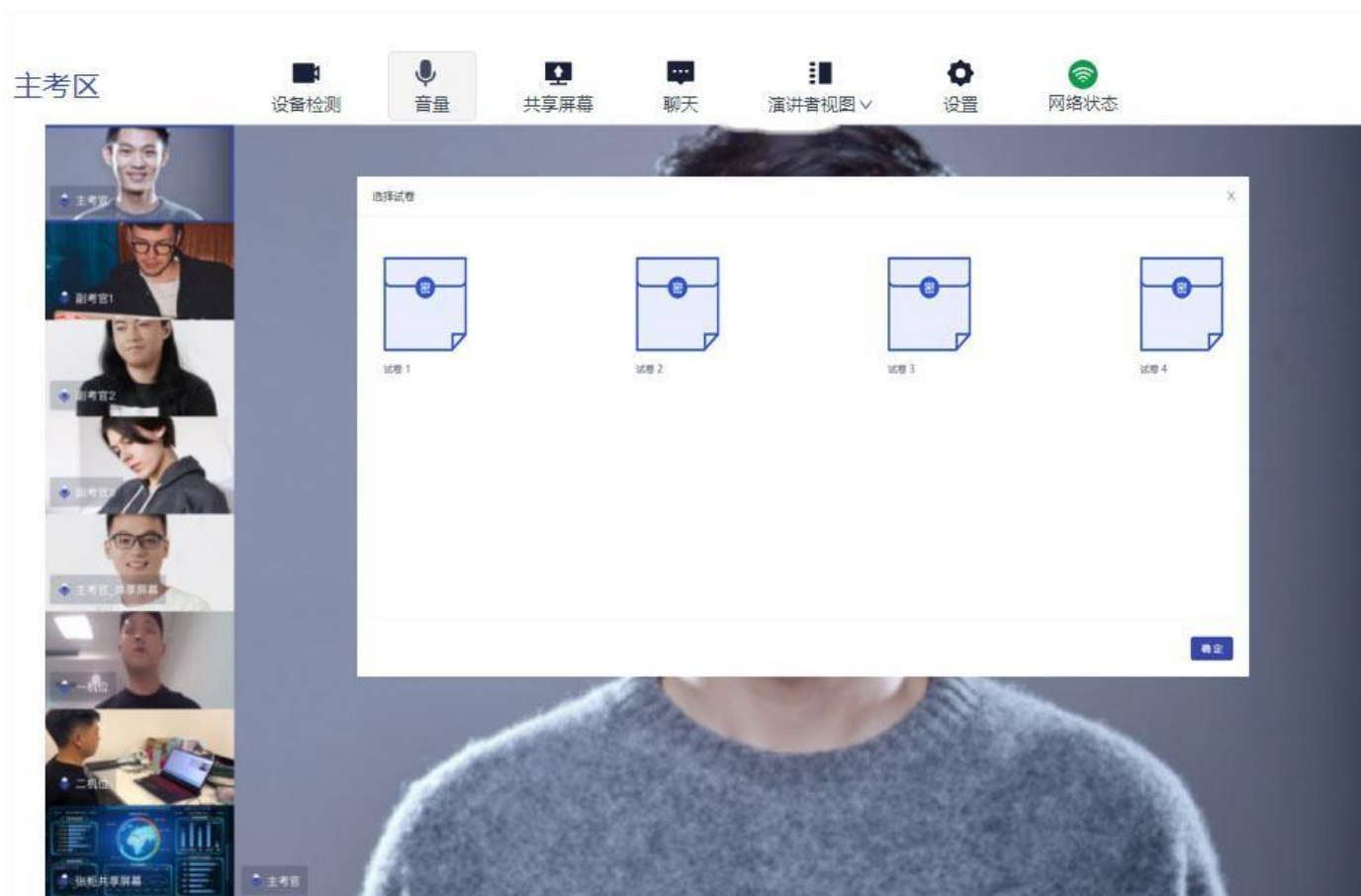
e.主考官下发试卷，若主考官进行指定下发，考生将直接看到考题情况



f.若主考官进行随机下发，考生将直接看到“正在随机选题，请稍后...”

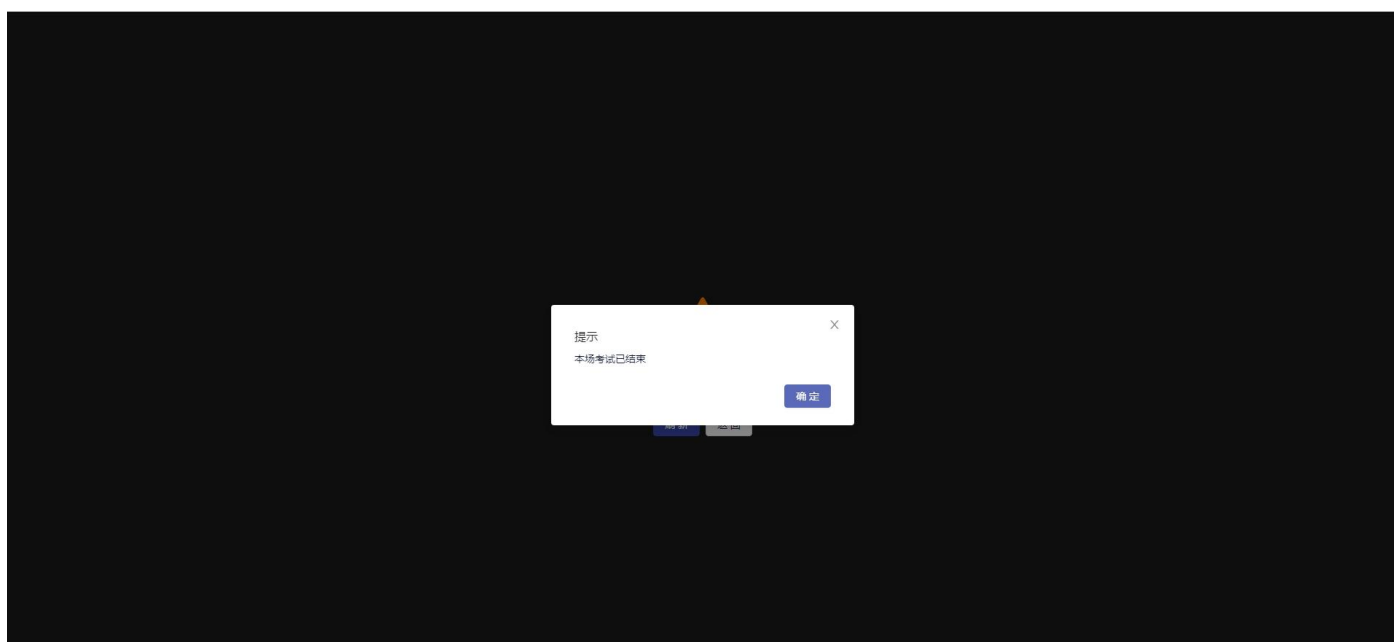


g.若主考官进行考生选取，考生将可以直接选择屏幕上的考卷



4.考后

a. 考试结束时，考生会收到结束提醒



b. 点击“确定”退出考场

在线笔试
考生使用手册
(电脑+手机)

版本号：3.0

2024--01--29

目录

1.安装软件.....	1
1.1 电脑端安装.....	1
1.2 手机 App 安装.....	1
1.3 注意事项.....	2
1.3.1 Windows 下载客户端注意事项.....	2
1.3.2 Mac 下载客户端注意事项.....	2
2. 登录及查看信息.....	5
2.1 登录.....	5
2.2 查看信息.....	6
2.3 查看考试业务.....	7
2.5 查看考场信息.....	9
3.考中.....	10
3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）.....	11
3.2 人脸识别.....	11
3.3 共享屏幕.....	14
3.4 设备检测.....	14
3.5 加入第二摄像头.....	15
3.6 等待下发考卷.....	16
3.7 开始作答.....	17
3.6.1 在线编辑类试卷.....	18
3.6.2 文档类试卷.....	19
3.8 提交答卷.....	20

3.7.1 在线编辑类试卷.....	20
3.7.2 文档类试卷.....	22
4.考后.....	23

1. 安装软件

1.1 电脑端安装

考生支持使用 web 或客户端进行面试和笔试（功能相同，本说明以 web 端为例）

客户端安装地址：

<https://home.yunkaoai.com/>

网页端地址（需使用谷歌浏览器登录、使用）：

<https://exam.yunkaoai.com/login>

谷歌浏览器下载地址：

<https://www.google.cn/intl/zh-CN/chrome/>

设备及网络要求：

电脑：麦克风、扬声器、摄像头需要均可正常使用，有任一音视频设备不符合要求将无法正常参考

*系统：支持 Windows7（Sp1 除外）、Windows10、Windows11、MacOS

*CPU：Inter i3-4100U 以上

*网络：上、下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

*内存：8G 及以上

*固态硬盘：可用 10G 及以上

1.2 手机 App 安装

安卓手机需使用浏览器去官网下载（网址：<https://home.yunkaoai.com/>），iOS

可直接在 App Store 中输入“云考 AI”进行下载，点击下载按钮下载并安装 App

设备及网络要求：

支持 IOS、鸿蒙、安卓系统

安卓 Android：需要 Android 9 以上，不可以使用 OPPO/VIVO 老款手机

网络：上下行 10Mbps（尽量用个人网络，不要用公司或学校局域网、内网）

1.3 注意事项

1.3.1 Windows 下载客户端注意事项

a. Windows 操作系统初次使用客户端时安全软件可能会弹出提示，点击“允许”即可



1.3.2 Mac 下载客户端注意事项

a. Mac 系统初次使用客户端时可能会提示“来自身份不明的开发者”，请根据提示进行操作

(a) 点击“好”



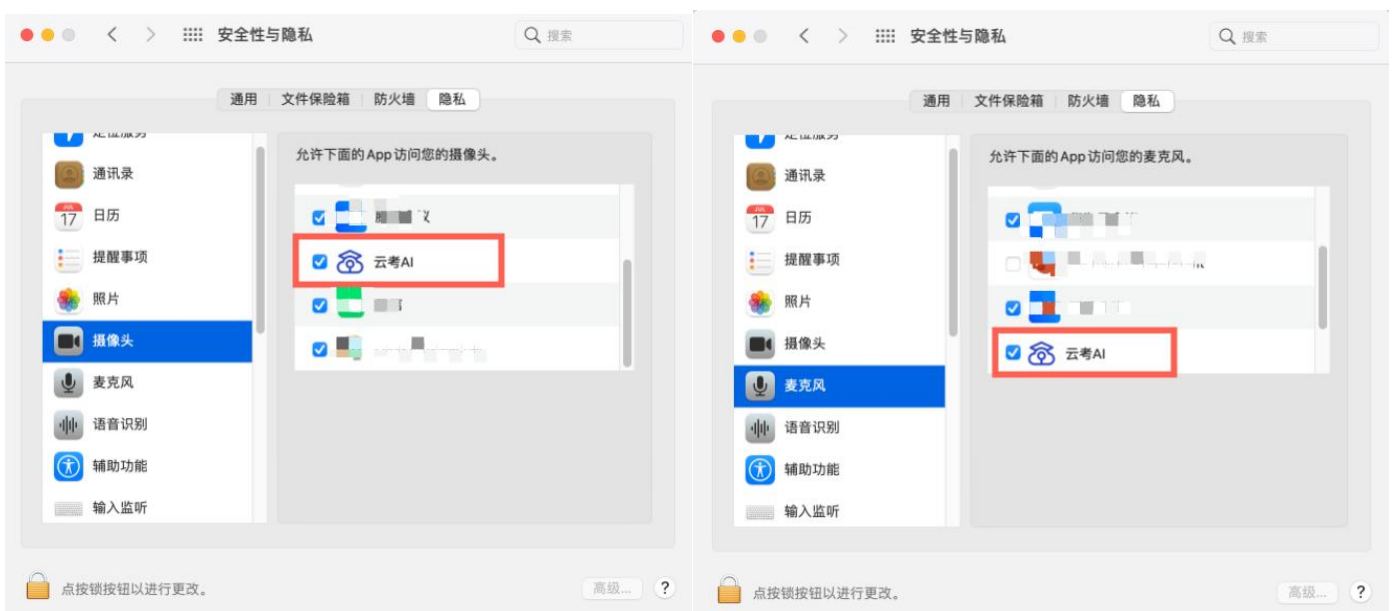
(b) 打开系统设置偏好中的“安全与隐私”

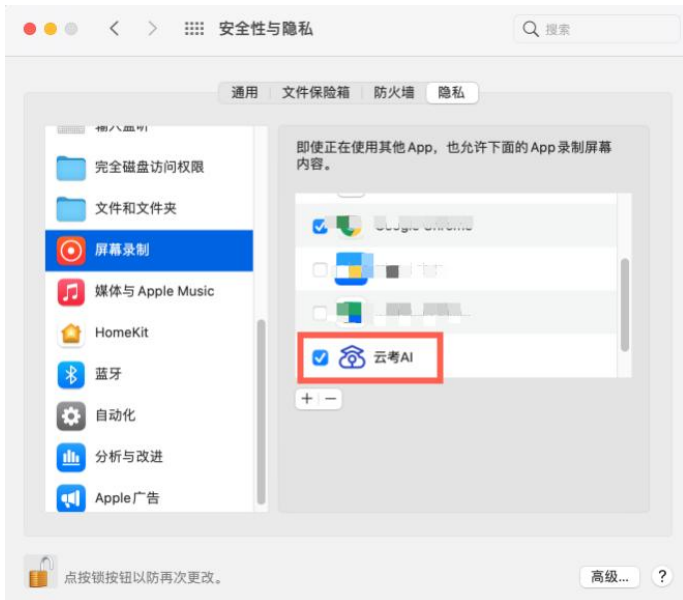


(c) 选择“仍要打开”



若使用 Mac 电脑参加考试时若出现音视频问题或无法共享屏幕，请在“安全性与隐私”中检查是否为云考 AI 开启摄像头、麦克风及屏幕录制权限；同时请将 Mac 操作系统更新到最新版本





2. 登录及查看信息

2.1 登录

- 打开“云考 AI 考生登录”链接或客户端
- 选择角色：我是考生
- 输入手机号、短信验证码进行登录（若使用身份证号登录，密码为身份证号后 6 位）
一天内可收 10 次验证码，短信验证码在 30 分钟内可重复使用；如信号不好接收不到短信验证码或验证码次数用完，请及时联系学院管理员设置临时登录验证码进行登录（请勿重复多次获取验证码）



我是考生 我是考官

请输入

请输入 获取验证码

登录

登录即代表已阅读并同意《隐私政策》

V1.1.2

d. 若该考生账号存在于多个学院，登录后可选择优先展示考试数据的学院，并可任意切换

当考生显示账号不存在时，检查验证码和账号是否输入正确；

客户端版本不正确或未使用最新版谷歌浏览器，请重新下载；

请确认学校或学院是否正确；

若以上都无误，请联系学院管理员，确认是否将考生信息导入到平台。

2.2 查看信息

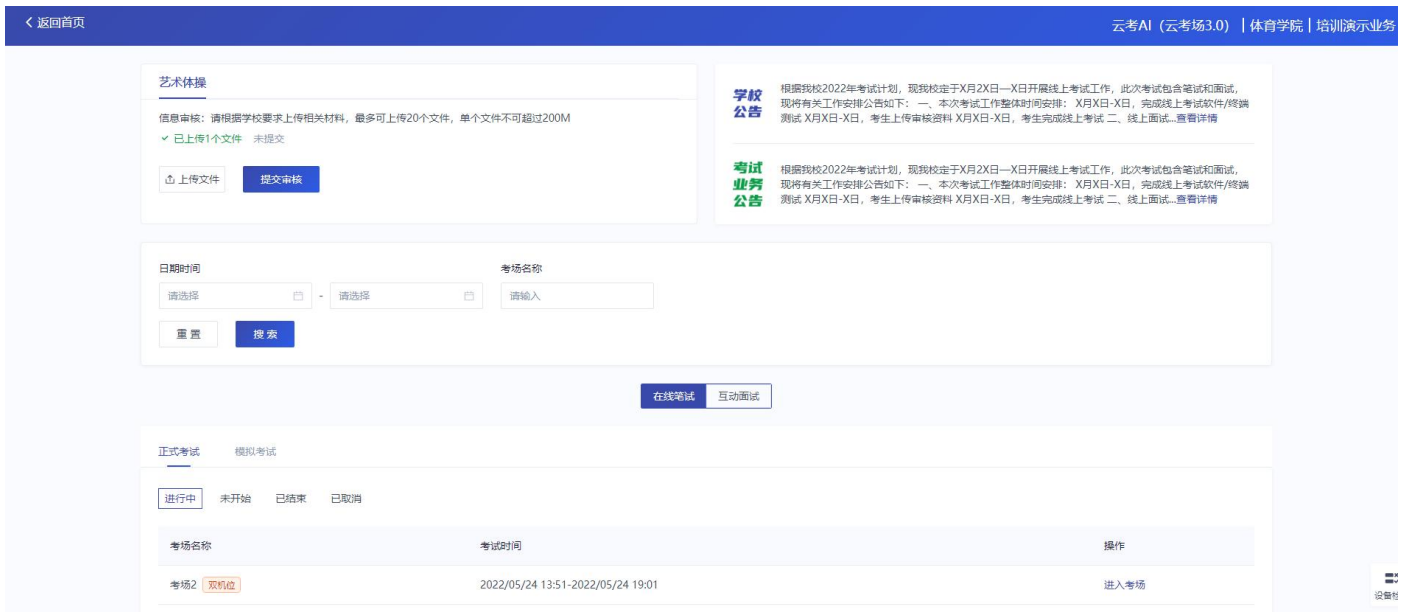
考生可切换学院（如果有多个学院的情况下）；可查看学校公告，检测设备及下载软件；并点击进入相关业务



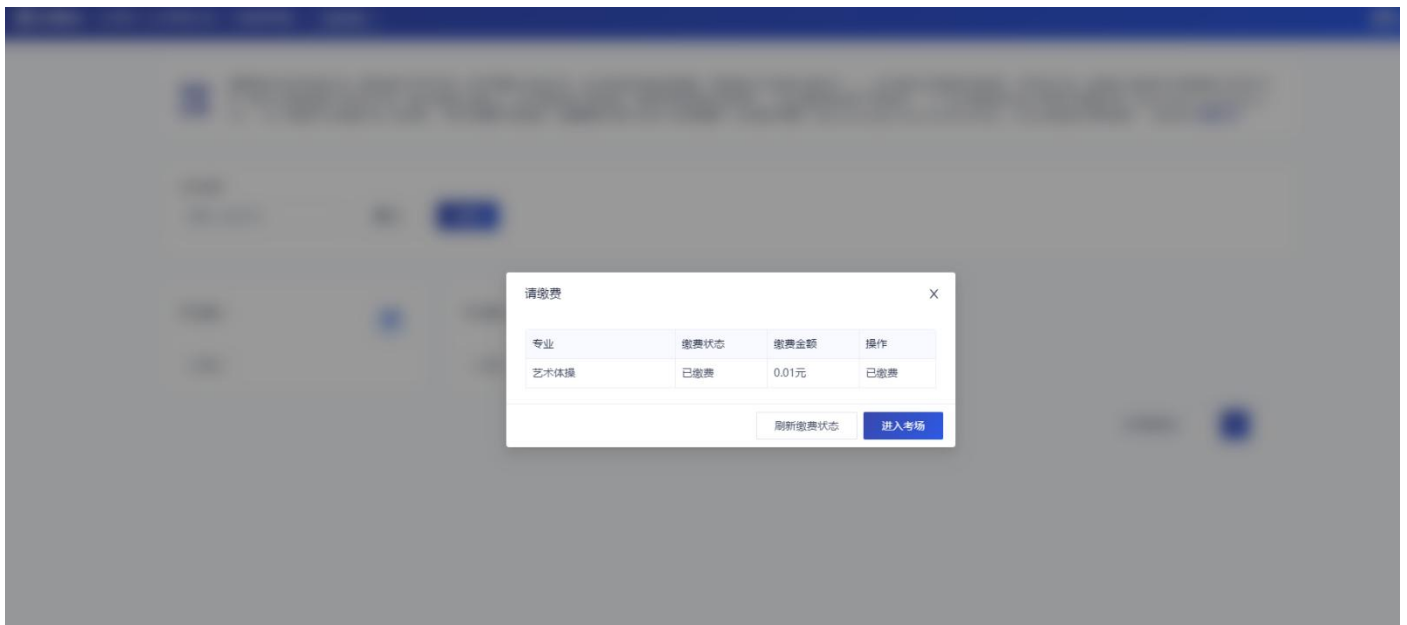
2.3 查看考试业务

点击进入业务

a. 当选择业务不需要缴费，可直接进入该业务



b. 当选择业务需要缴费，全部专业缴费后才可进入业务（**缴费需要使用电脑客户端或者浏览器登录，之后手机微信扫码支付**）

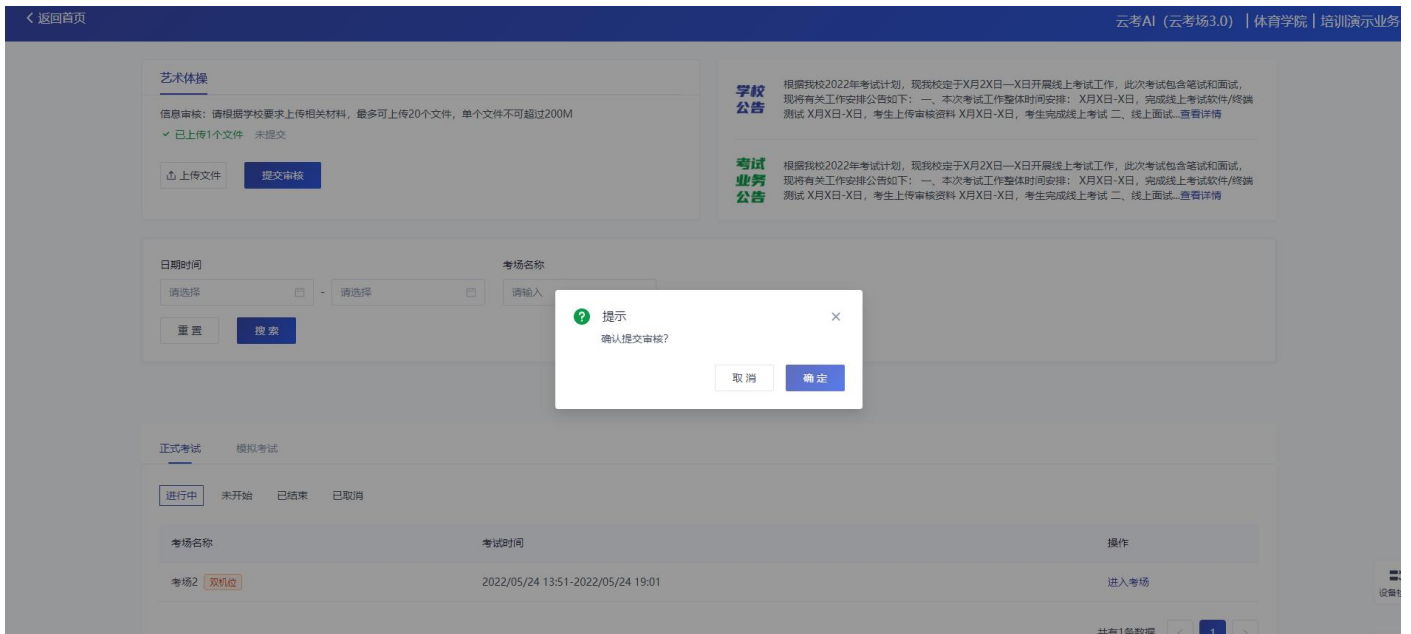


2.4 进入业务上传附件（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 进入业务后，考生可以上传并提交考生信息以供审核；如果该报考专业设置了审核提交的时间限制，则学生需要在规定时间内提交审核材料；点击“上传文件”选择学校要求的相关文件材料，最多可以上传 20 个文件，单个文件不可超过 200M



- b.文件上传完成后，状态变为“已上传，未提交”；点击“提交审核”，将上传的文件提交给管理员审核。未提交审核之前可以随时删除已上传的文件重新上传；管理员未审核之前可以将文件撤回，重新上传文件



2.5 查看考场信息

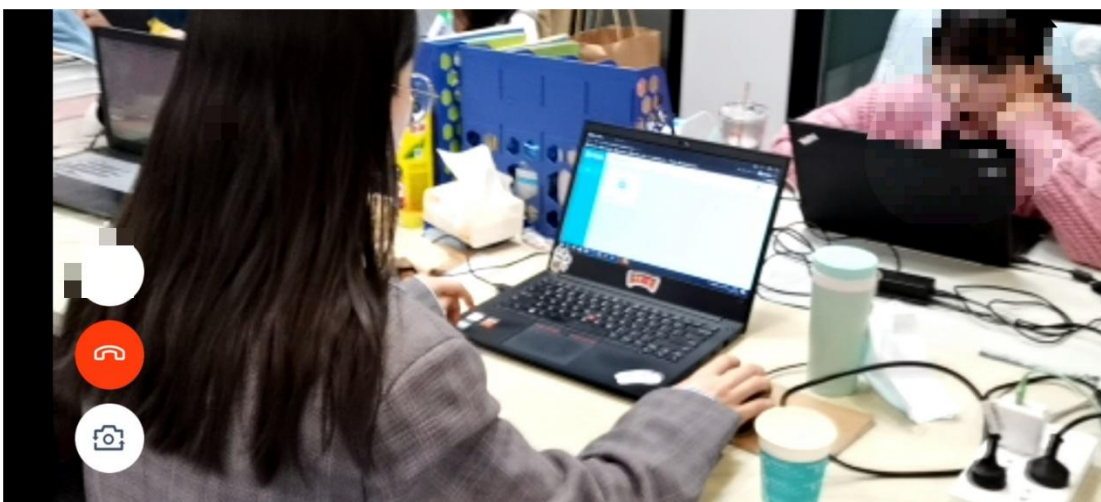


请注意选择考试类型（笔试、面试、正式、模拟）和考试状态（进行中、未开始）。
考试时间开始后，请刷新页面，并将考试状态切换到“进行中”。

3.考中

当考场开始时，考生就可以进入考场进行线上考试

考生二机位摆放在考生的右后方（或左后方）距离考生 1 米左右，45°拍摄，且二机位须拍摄到考生一机位的画面、考生双手摆放位置及考生周边环境。建议考生利用手机支架架设第二机位。二机位正确的摆放图和摄画面如下图所示：



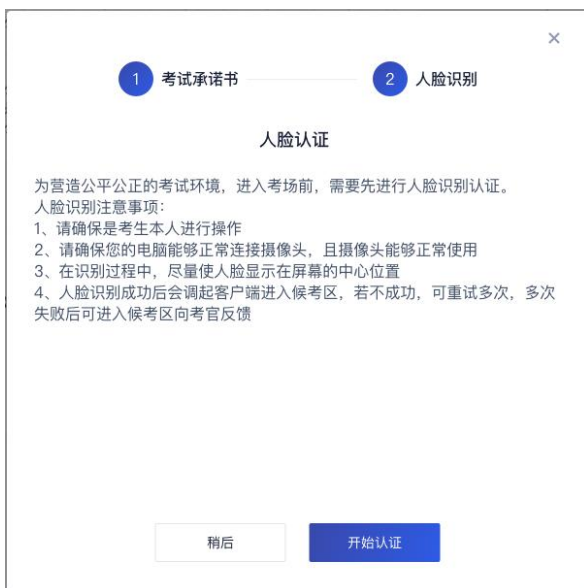
3.1.签署考试承诺书（若考试流程中没有设置该步骤则不会显示）

- a. 点击“进入考场”，若该业务已开启考试承诺书功能，则考生在进入考场前需要同意考试承诺书的内容，点击“同意”签署考试承诺书

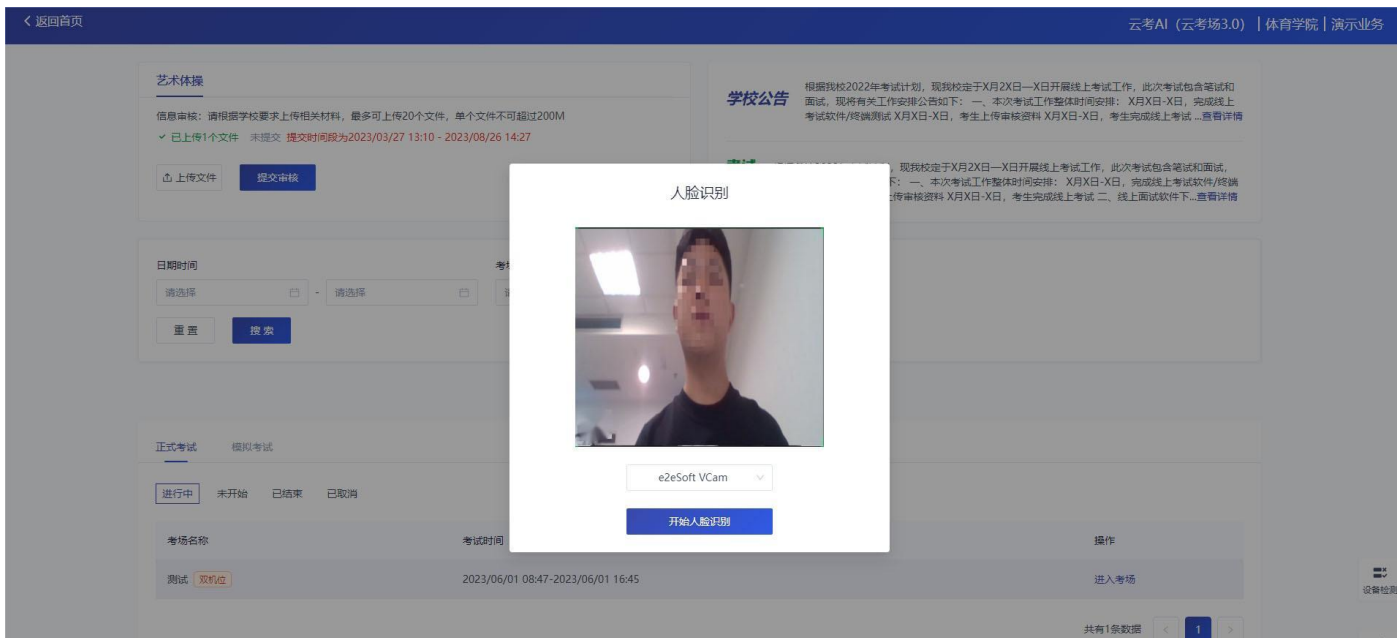


3.2 人脸识别

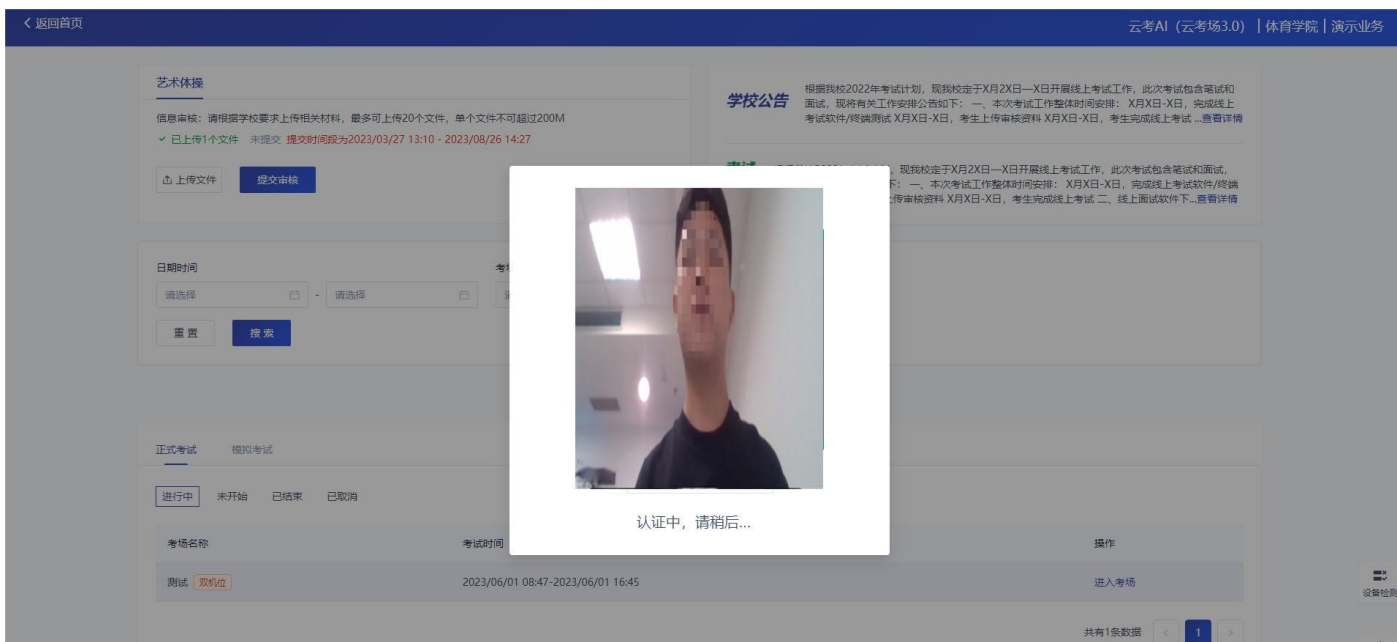
- a. 若该业务已开启人脸识别功能，则考生在进入考场前需要进行人脸识别



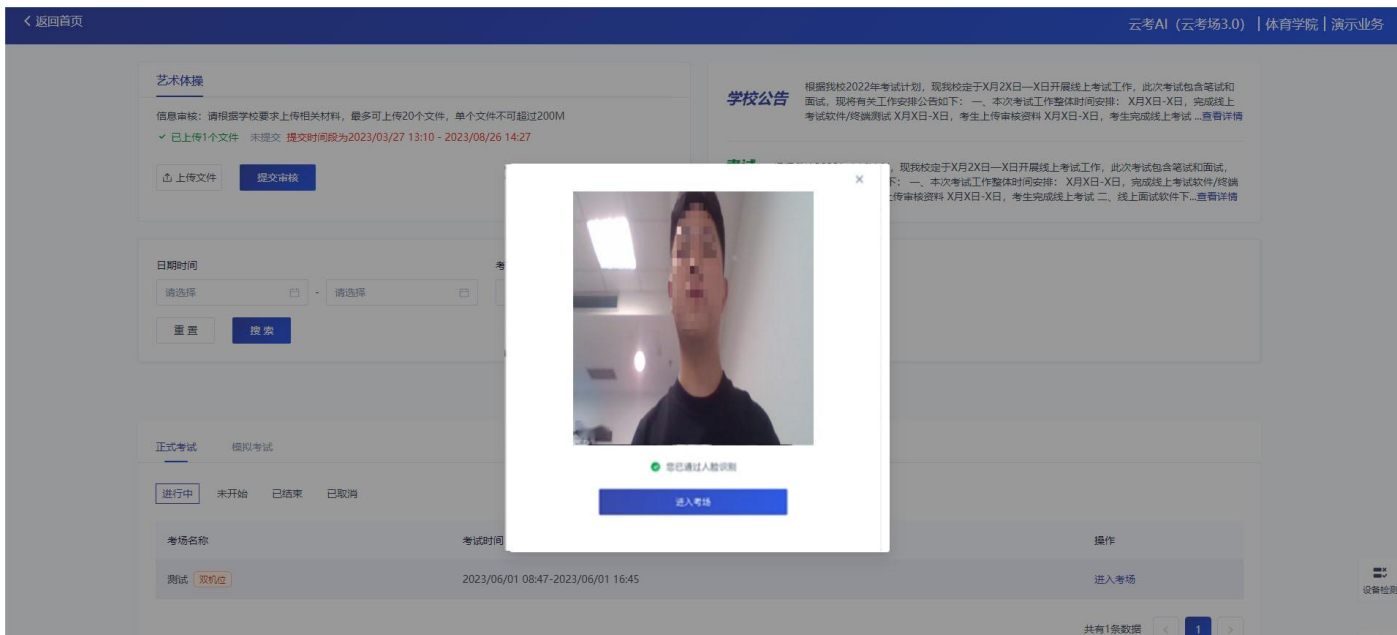
- b. 阅读完人脸认证注意事项后，点击“开始认证”



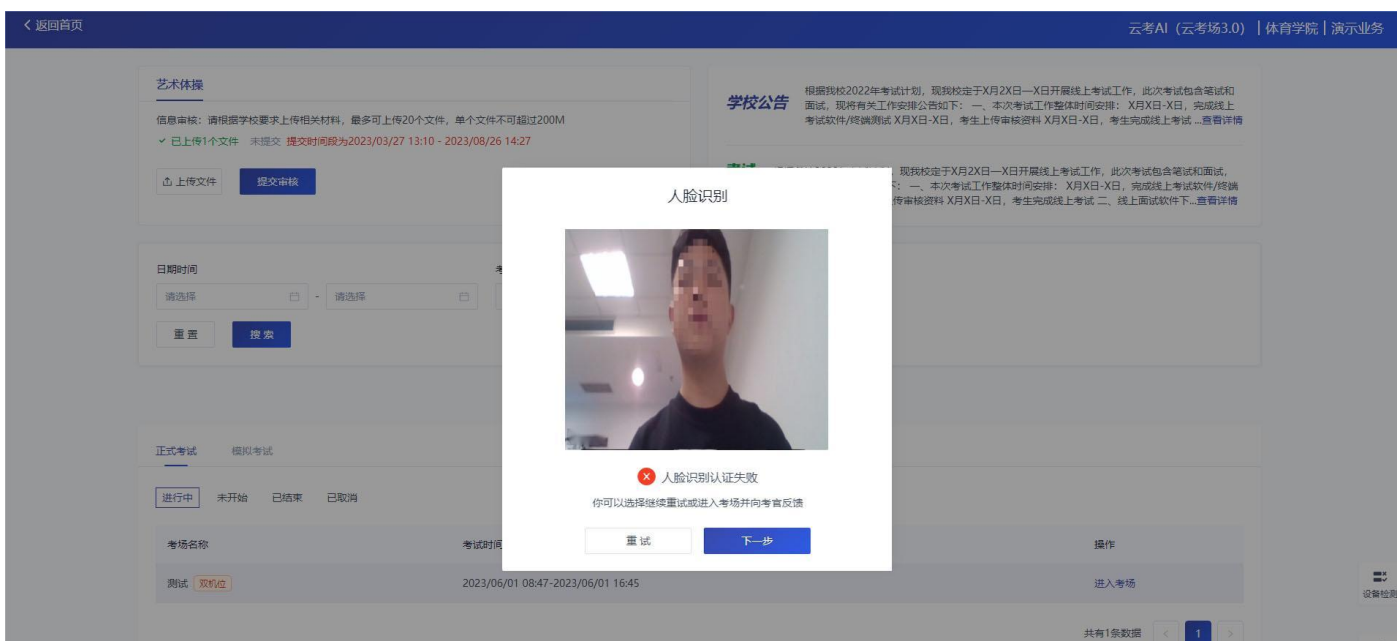
c. 选择正常工作的摄像头，点击“开始人脸识别”，提示“认证中，请稍后”



d. 如果人脸认证成功，则提示“您已通过人脸识别”



- e. 如果人脸认证失败，则提示“人脸识别认证失败”，可以点击“重试”进行重新识别，或者点击“进入考场”进入候考区向候考官反馈情况

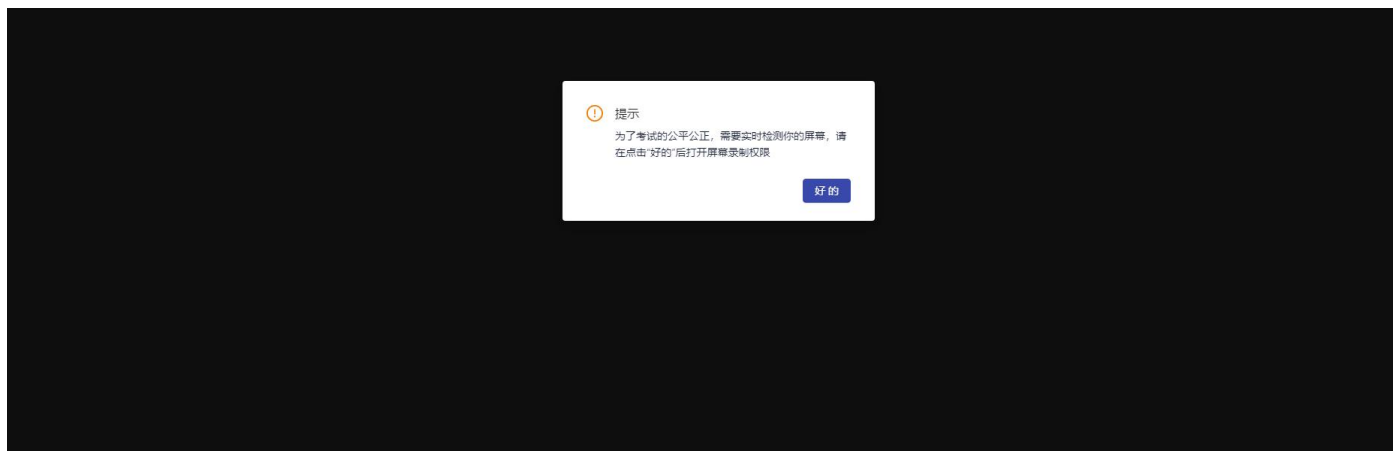


若提示人脸识别失败，首先确认房间光线是否合适，太强或太弱都不适合进行人脸识别；其次，有可能是身份证信息太过久远，导致与现在的信息有些不匹配；若以上两项都没有问题，人脸多次测试仍是失败，学生依旧可以进入考场，在考场内听从老师安排进行人工比对身份信息；若人脸识别失败后没有进入考场的选项，请学生及时更

换设备后再进行考试。

3.3 共享屏幕

系统将提示开启屏幕录制权限，考生点击“好的”



然后根据要求共享自己的屏幕，并一直保持共享屏幕状态直到考试结束



3.4 设备检测

设备检测时考生可选择“使用镜像”或者“不使用镜像”（主要是方便摄像头画面文字的展示，比如姓名牌或者横幅等）；同时检测设备的视频输入、音频输入和音频输

出是否正常。

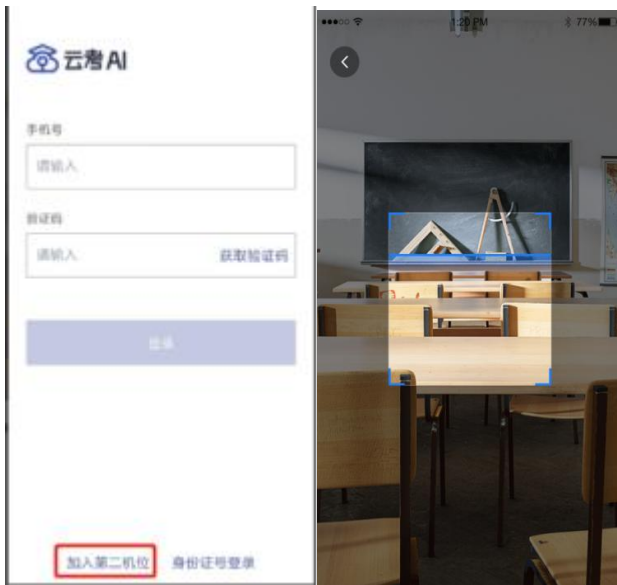
设备检测正常需满足以下条件：

1. 视频输入：可以看到自己的头像；
2. 音频输入：说话时蓝色条纹有波动；
3. 音频输出：点击“测试”能听到系统测试声音。



3.5 加入第二摄像头

- a. 使用第二部手机打开 App，并点击“扫描二维码”按钮扫描该二维码

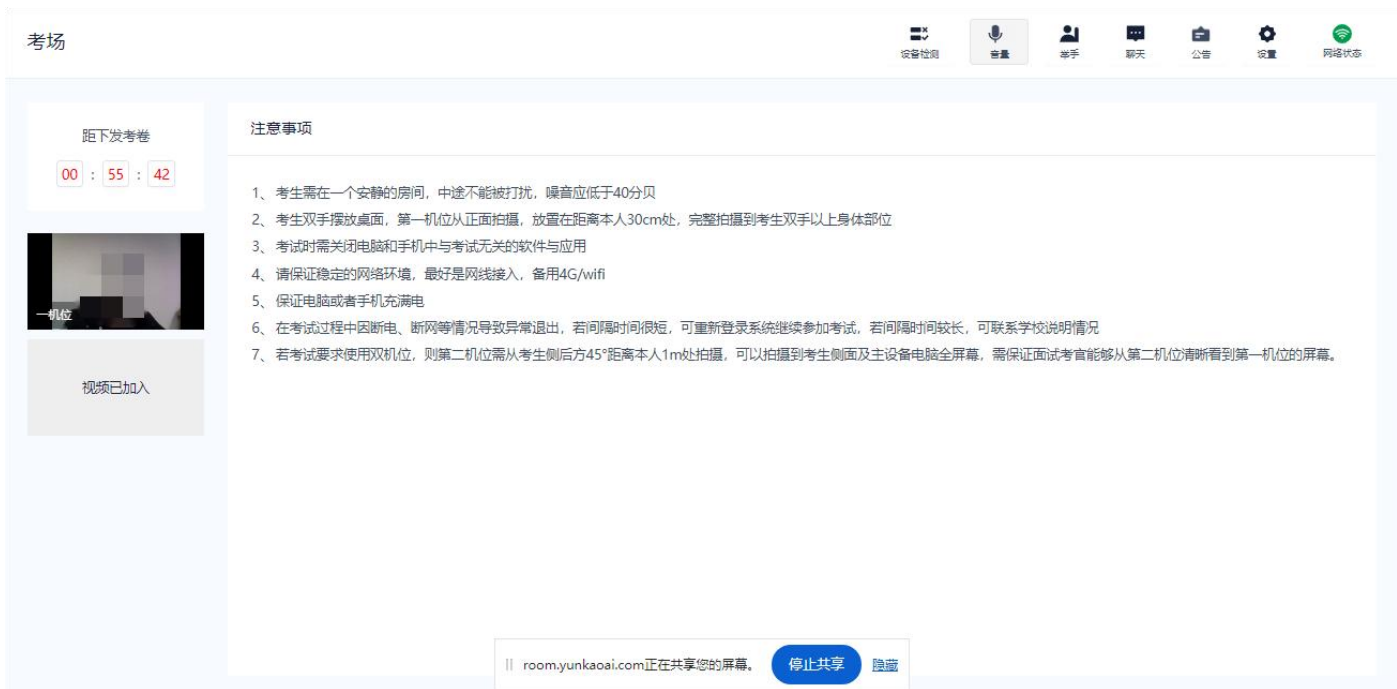


b. 也可在登录后选择“第二摄像头”加入考场

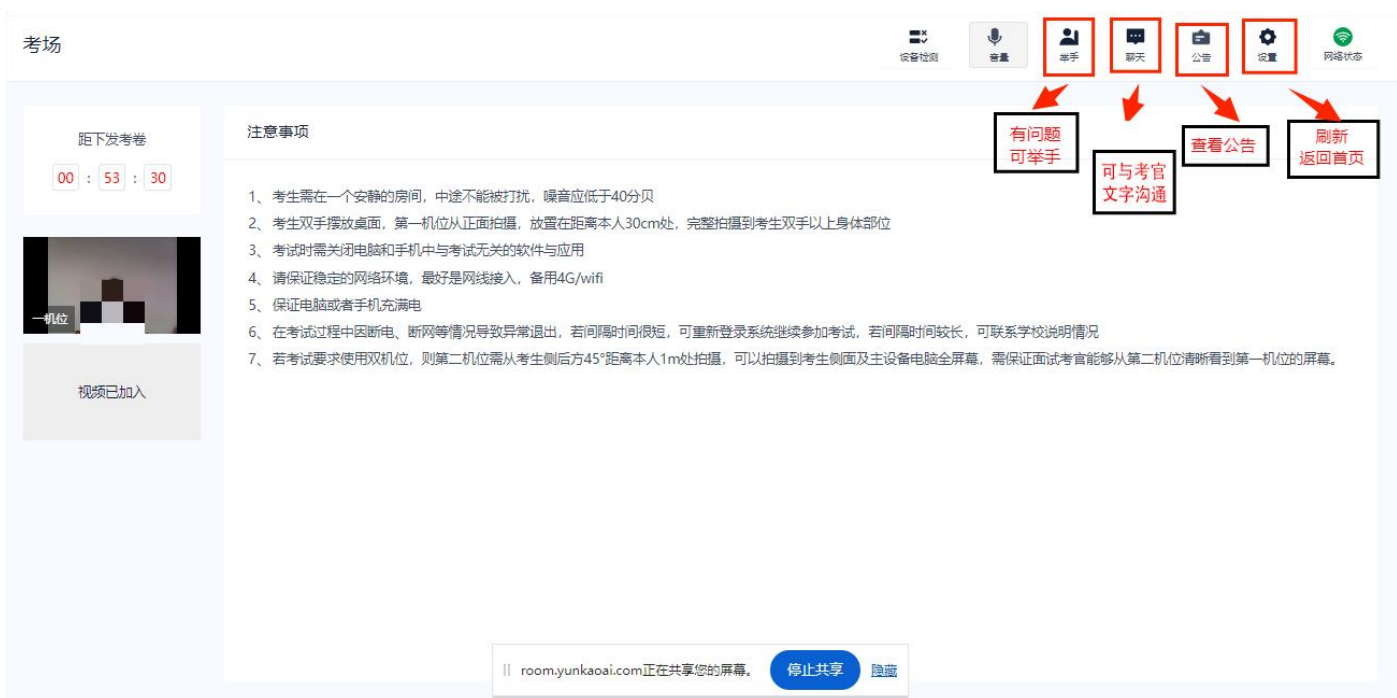


3.6 等待下发考卷

a. 进入人机笔试界面后，需要阅读笔试考试注意事项，等待考卷下发；共享屏幕的提示可进行移动或隐藏，但是不可取消，必须一直保持共享屏幕的状态

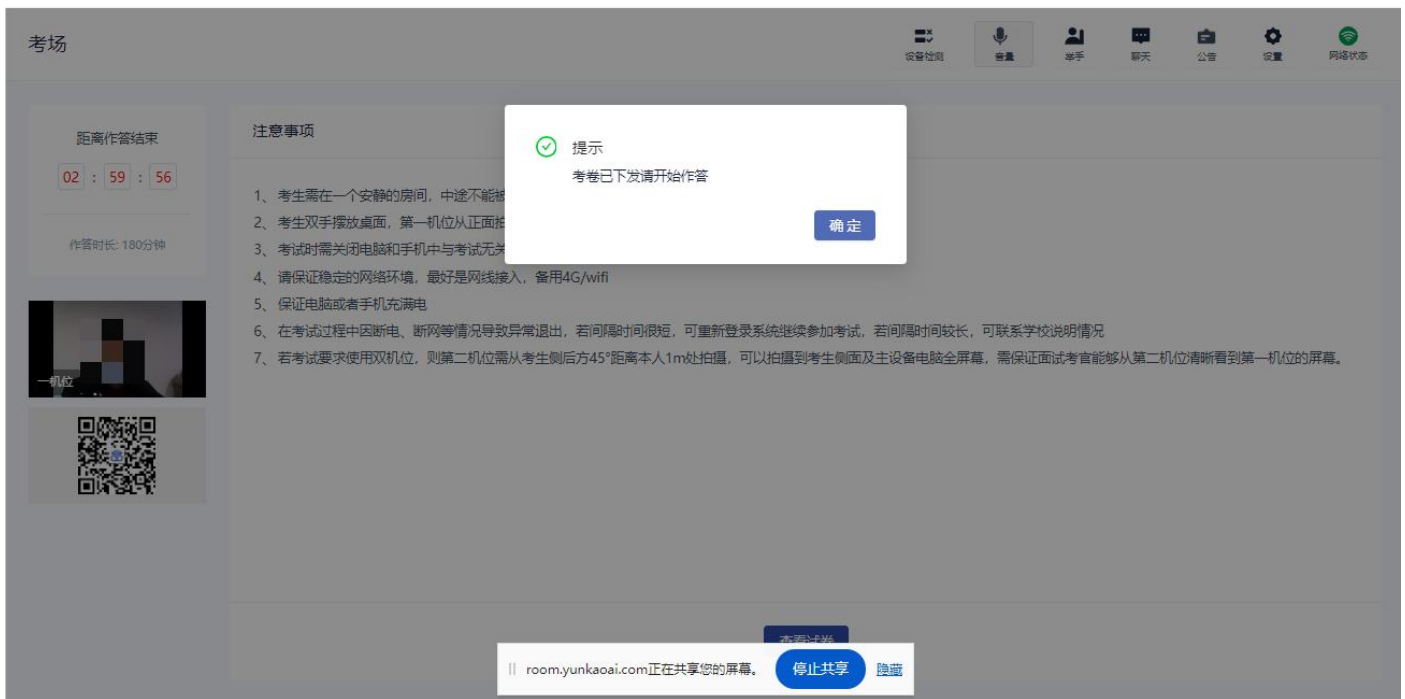


考场内功能展示



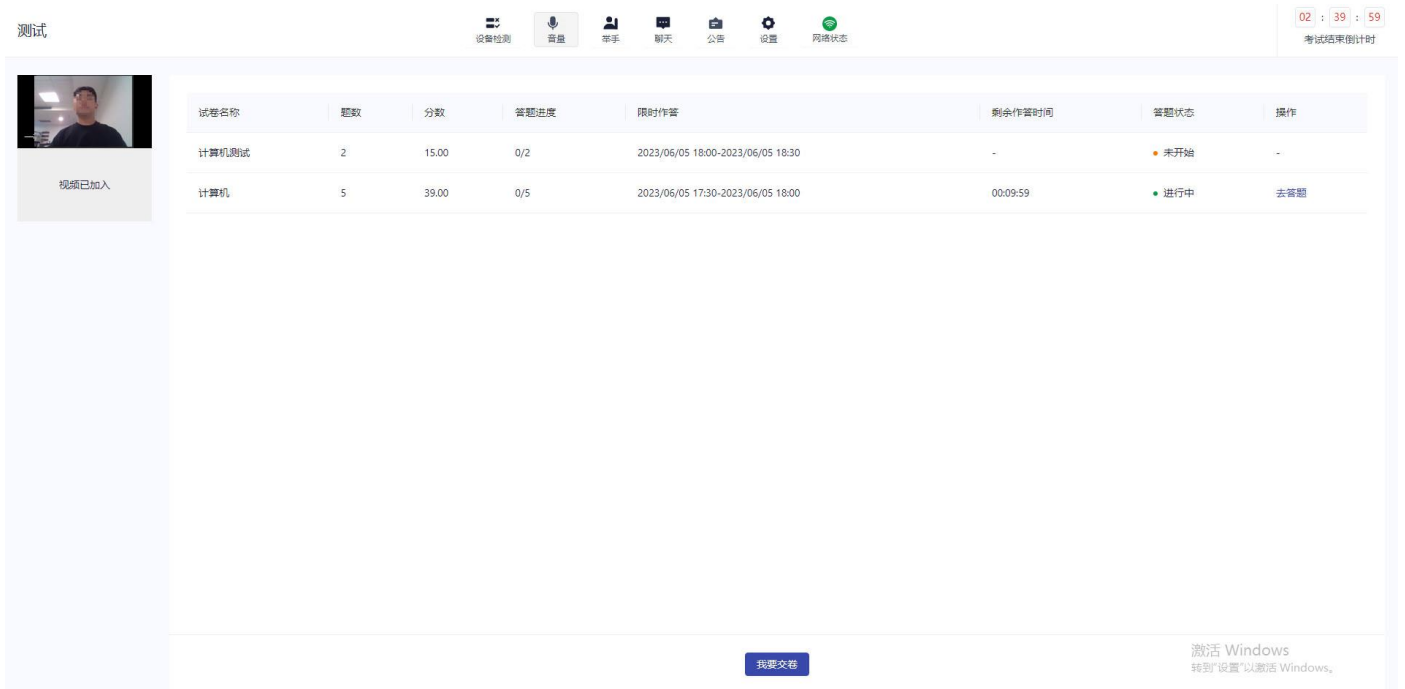
3.7 开始作答

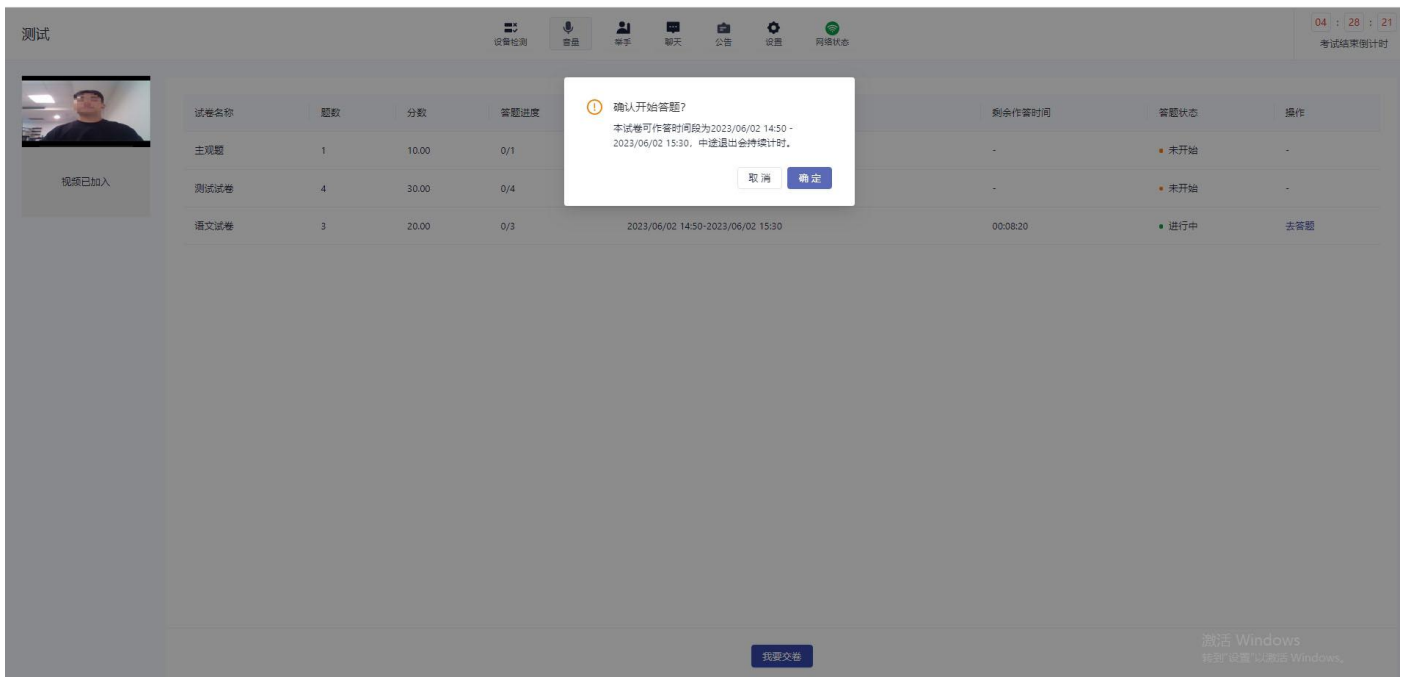
当发卷倒计时结束或者考官主动下发考卷后，考生会收到“考卷已下发，请开始作答”的提示



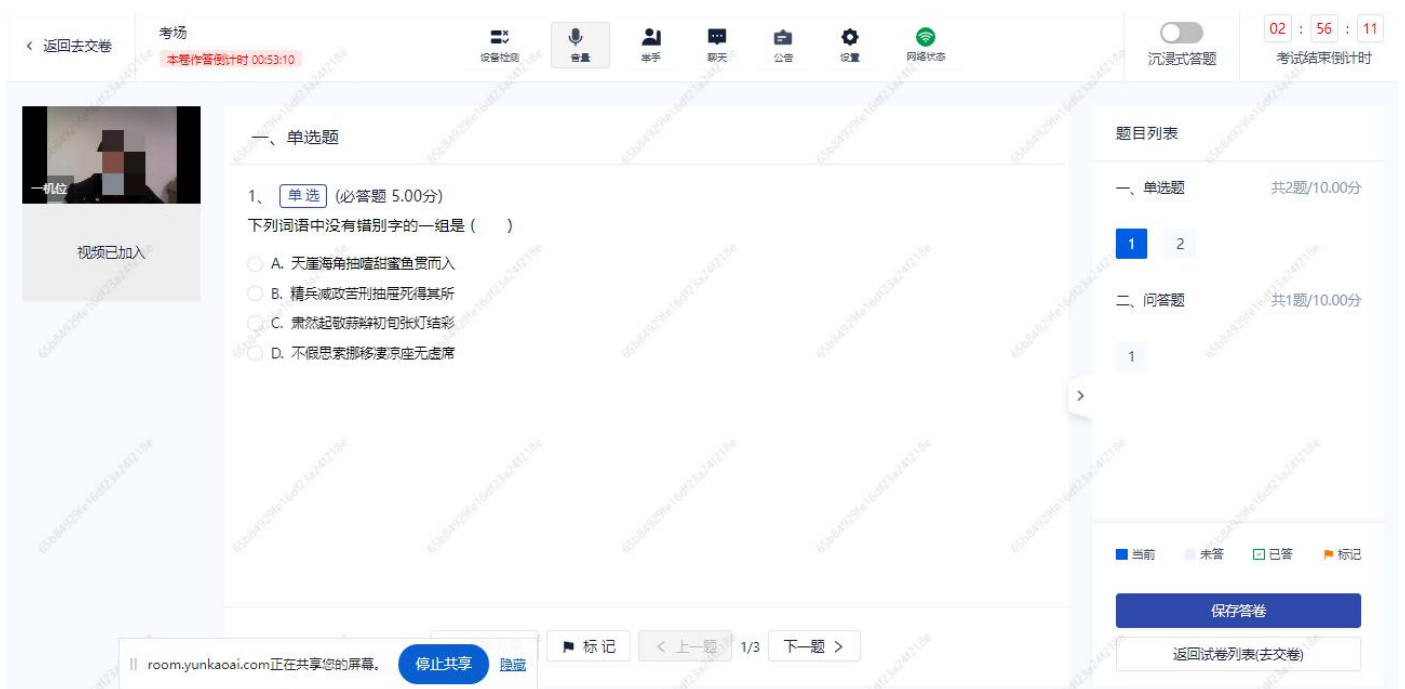
3.6.1 在线编辑类试卷

若学院管理员在创建考场时选择了“试卷限时作答”，那只能在规定的时间内作答相应的试卷，作答途中退出考场会持续计时



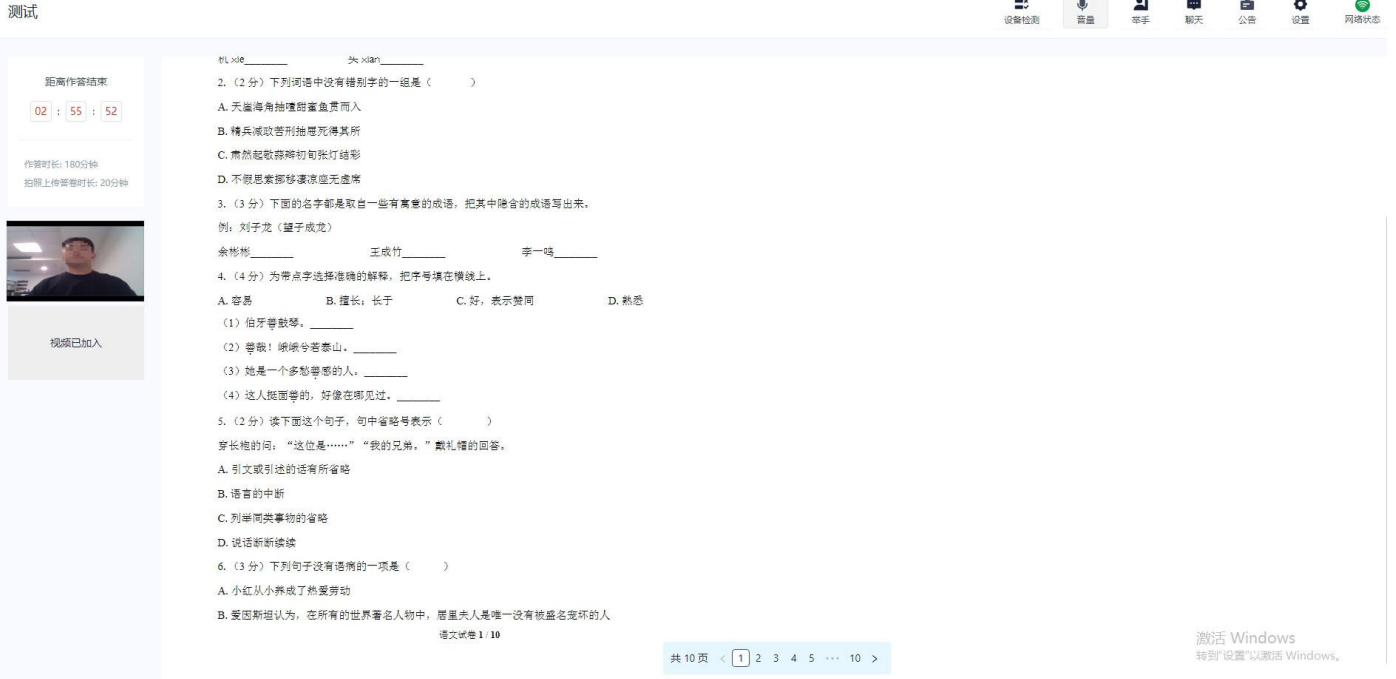


按照试卷题目进行答题



3.6.2 文档类试卷

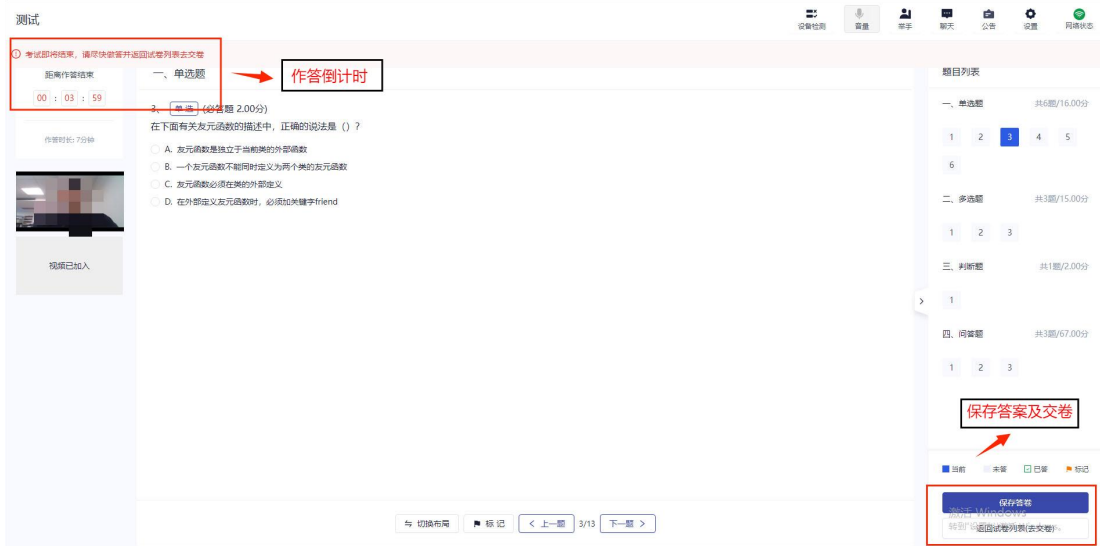
文档类试卷需要考生提前下载好答题卡并提前打印出来，考试过程中在纸上作答，作答完毕后通过手机拍照的方式将答卷上传到系统



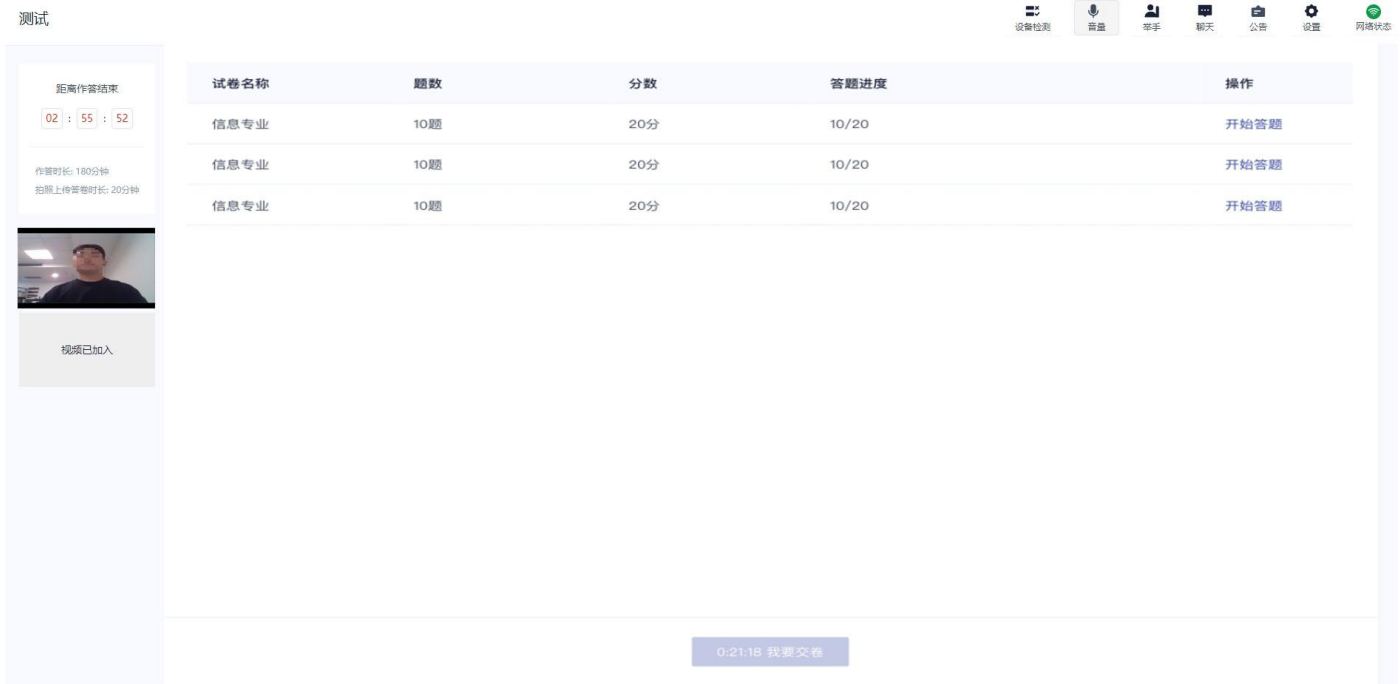
3.8 提交答卷

3.7.1 在线编辑类试卷

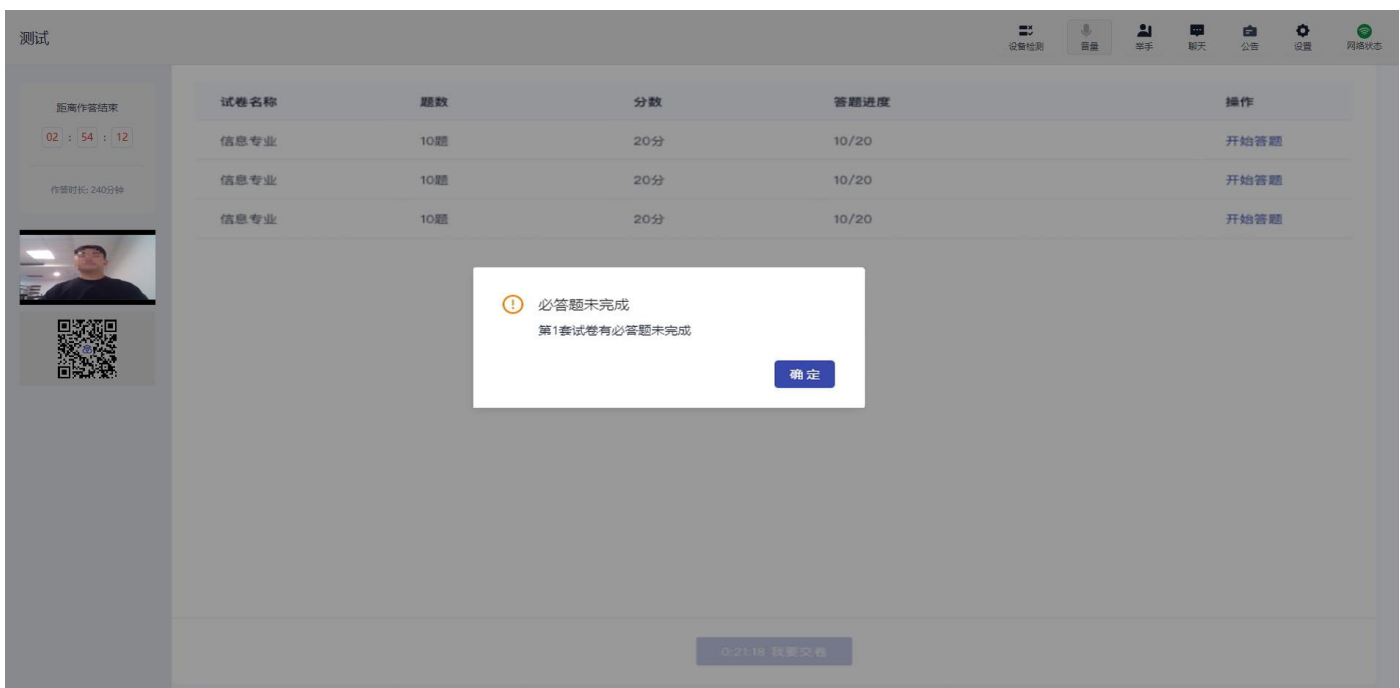
作答完成后, 返回试卷列表交卷



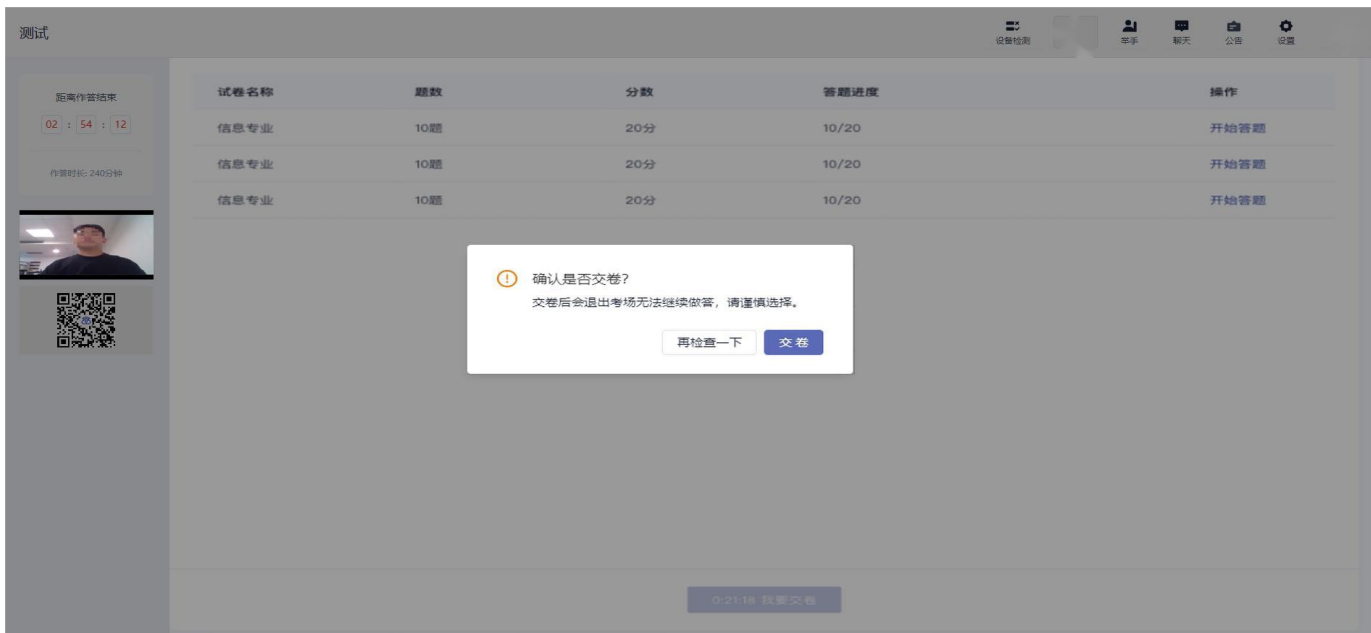
a. 若考场有设置限制交卷, 试卷下发时长未超过指定时间, 将无法交卷



b. 若考试有必答题未作答，将无法交卷，提示“有必答题未作答，无法交卷”



c. 试卷下发时长超过指定时间，且所有必答题均已作答，将可以交卷，点击“我要交卷”，弹出交卷提示



3.7.2 文档类试卷

a.作答完毕后, 考生使用第二机位上传答卷。点击“上传答卷”按钮



b. 拍摄答卷（最多可传 9 张图片）



重要提示：
1、请务必先上传答卷，上传成功后再进行交卷，确认交卷后无法修改答卷
2、新上传的答卷会覆盖之前上传的答卷

上传答卷

c.上传答卷（若已上传过答卷，再次上传会覆盖原先上传的答卷照片）

d.当考生确认无误后，就可以点击“交卷”按钮，交卷后会将最后一次上传的图片进行提交



重要提示：
1、请务必先上传答卷，上传成功后再进行交卷，确认交卷后无法修改答卷
2、新上传的答卷会覆盖之前上传的答卷

上传答卷

4.考后

交卷后，考生会收到结束提醒，点击“返回”后退出考场



当前考试已结束!

[刷新](#) [返回](#)