

# 国际学院 2026 年硕士研究生招生复试录取 工作实施细则

为切实做好 2026 年全国硕士研究生招生复试录取工作，根据《2026 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2025〕2 号）和《云南农业大学关于做好 2026 年硕士研究生招生复试录取工作的通知》相关文件要求，结合国际学院实际，制定《国际学院 2026 年硕士研究生招生复试录取工作实施细则》。

## 一、基本原则

全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，坚持综合评价、择优录取，严格执行政策，严守工作纪律，规范录取行为，优化考生服务，确保硕士研究生复试录取工作公平、公正、科学。

## 二、组织管理

### （一）成立研究生招生工作领导小组

学院成立院级研究生招生工作领导小组，由学院主要负责人、学院纪检委员、外事部门主要负责人、主管研究生工作的负责人及相关人员组成。

组长：毕保良

组员：朱耀顺、陈蕊、路遥、徐兴倩

秘书：陈智鑫

## **（二）成立研究生招生监督工作小组**

学院成立监督工作小组，由学院党委副书记任组长，成员由党委纪检委员、党务秘书和导师代表组成，负责制定具体的监督管理措施，监督本学院招生工作。

组长：徐兴倩

组员：谢金荣、普雁翔、李正云

## **（三）成立学科专业复试小组**

由不少于5名具有副高级及以上职称的专家组成，并配备记录人员（应为在编在职教职工）。所有专家及复试相关工作人员必须严格执行回避制度和保密制度。

## **复试基本要求**

### **（一）复试分数线及复试比例**

#### **1.复试分数线**

具体见《云南农业大学2026年硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》。本学科专业不接受破格复试。

#### **2.复试比例**

复试采取差额形式，进入复试的考生人数一般不少于各学科专业已公布招生计划的 120%。合格生源比例不足的，按实际合格生源数组织复试。

## （二）复试资格审核

复试前，学院对考生有效居民身份证、准考证、学历学位证书、学历（学籍）核验结果、学生证等材料原件及考生资格进行严格审查，对不符合规定者，不予复试。对考生的学历（学籍）信息有疑问的，考生在复试前完成学历（学籍）材料的完善、验证。

复试考生需提供的材料：

1. 由考生本人亲笔签名的《诚信复试承诺书》原件。
2. 本人有效身份证原件和复印件（正反面）。
3. 本人准考证。
4. 填写完整的《云南农业大学 2025 年硕士研究生招生思想政治品德考查表》。
5. 往届生提交毕业证书、学位证书原件和复印件、《教育部学历证书电子注册备案表》（或《中国高等教育学历认证报告》）；应届生提交学生证原件和复印件、《教育部学籍在线验证报告》；在境外获得学历、学位的考生，提交由教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。

6. 大学期间成绩单（加盖教务部门或档案单位公章）。
7. 报考“退役大学生士兵”专项计划的考生提供《入伍批准书》和《退出现役证》的原件和复印件（或电子扫描件）。
8. 享受少数民族照顾政策的考生，除提交 1-6 条外，还须在复试前向学校研究生招生办公室提交户口证明、定向就业协议书。
9. 服役期间获得三等战功、二等功以上奖励或者二级以上表彰，符合全国硕士研究生招生考试报考条件的退役人员除提交 1-6 条外，还须在复试前向学校研究生招生办公室提交获奖证书或相关证明文件。
10. 参加“大学生志愿服务西部计划”“三支一扶计划”“农村义务教育阶段学校教师特设岗位计划”“国际中文教育志愿者”项目之一，服务期满且考核合格。还须在复试前向学校研究生招生办公室提交证书或相关证明文件。

如因特殊原因无法提供上述的部分材料，考生须提前联系招生学院的负责老师，提交书面申请与情况说明，审核通过后方能参加复试。

### **（三）缴纳复试费**

根据《云南省物价局、云南省财政厅关于研究生招生考试复试费收费标准的通知》（云价收费〔2014〕112号），硕士研究生复试收费标准为普通考生 100 元/人，同等学力等

加试考生为 180 元/人，不按规定时间和要求缴纳复试费的考生，取消复试资格。采用网络远程复试的考生，还需要缴纳平台系统使用费。

#### **(四) 复试名单确定**

学院将通过复试资格审核的考生名单报送至研究生处复核通过后，在研究生处网站公示复试名单，不再寄发复试通知书。考生须认真阅读各招生学院的复试录取工作实施细则（或通知），按要求（复试时间、地点、复试流程、安排等）参加复试。

### **四、复试工作安排**

#### **(一) 复试时间与方式**

##### **1. 复试时间**

我校复试时间安排在 3 月-4 月，一志愿上线考生与调剂考生复试工作分开进行。其中一志愿考生复试工作预计于 3 月 17 日-26 日内完成，调剂考生复试工作预计于 4 月 20 日前完成。具体复试时间以学院通知为准。

##### **2. 复试方式**

一志愿考生复试方式采用现场复试，调剂考生复试方式采用网络远程复试（双机位）。不按时参加复试的考生视为放弃录取资格。

#### **(二) 复试内容**

1.复试内容主要包括外语能力考核、综合能力考核、专业能力考核三部分。外语能力考核（含听力、口语等），综合能力考核和专业能力考核均采用面试方式进行。每项能力考核满分均为 100 分，单项得分低于 60 分者不予录取。

2.思想政治素质和品德考核是保证入学新生质量的重要工作环节。思想政治素质和品德考核主要考核考生本人的现实表现，包括考生的政治态度、思想表现、道德品质、遵纪守法、诚实守信等方面。此项不作量化计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。

3.以同等学力参加复试的考生，在复试中须加试两门与报考专业相关的本科主干课程，具体为《农业推广学》《人力资源管理》。加试方式为笔试，单科满分 100 分，加试成绩不计入复试成绩。加试不合格者（单科成绩低于 60 分）不予录取。

## **五、调剂工作**

我校一志愿生源不足的学科专业可接受调剂，调剂考生的初试分数必须达到我校公布的进入复试的初试成绩基本要求。所有调剂考生均须通过教育部指定的“全国硕士生招生调剂服务系统”进行，调剂考生复试方式和要求原则上与一志愿考生相同。

学院调剂工作办法将按学校调剂工作办法要求另行发布。

## **六、成绩计算与使用**

### **(一) 复试成绩组成**

复试成绩（满分 100 分，保留小数点后两位）=外语能力考核成绩（满分 100 分）× 20% + 综合能力考核成绩（满分 100 分）× 30% + 专业能力考核成绩（满分 100 分）× 50%

### **(二) 综合成绩组成**

综合成绩（满分 100 分）由初试总成绩（含加分）和复试成绩按权重相加得出。

综合成绩（保留小数点后两位）=（初试总成绩 ÷ N）× 60% + 复试成绩 × 40%，当初试总成绩满分为 500 分时，N 为 5；当初试总成绩满分为 300 分时，N 为 3。

### **(三) 成绩排序方式**

按照同一学院、同一专业对考生综合成绩降序排列。如考生综合成绩相同，则依次按照复试成绩、专业能力考核成绩由高到低排序。

## **七、录取工作**

### **(一) 拟录取与公示**

在学校招委会的统一领导下，按照教育部有关招生政策

规定及云南省级招委会的管理和实施办法，根据学校招生计划、复试录取办法以及考生考试综合成绩、思想政治素质和品德考核情况、身心健康状况等择优确定拟录取名单。

拟录取名单经学院审核、研究生处复核通过后，在研究生处网站予以公示。未经公示的考生，一律不予录取，不予学籍注册。当考生放弃拟录取资格或该学科专业增加招生指标时，从候补考生中按综合成绩从高分到低分依次递补录取。未通过或未完成学历（学籍）审核的考生不得列入拟录取名单公示或上报。

具有以下情况之一的考生，不予拟录取：

- 1.思想政治素质和品德考核不合格者。
- 2.复试成绩低于 60 分者。
- 3.加试科目单科成绩低于 60 分者。
- 4.复试期间若发现考生不符合报考规定条件、考试（面试）违纪、替考、体检等不符合录取要求者。
- 5.教育部规定的其他不予拟录取情况。

## （二）录取手续办理

拟录取考生须在我校规定的时间内（相关安排另行通知）完成拟录取手续的办理（调档、政审和定向生签订定向协议等手续）。所有拟录取名单须报送教育部审核通过后，方为

正式录取名单。

定向就业的硕士研究生应当在被录取前与招生学院、用人单位分别签订定向就业合同。考生因报考硕士研究生与所在单位产生的相关问题由考生自行处理，若因此造成考生不能复试或无法被录取的，责任由考生自行承担，与学校无关。

应届本科毕业生及自学考试和网络教育届时可毕业本科生考生，在录取当年入学前（以录取通知书规定时间为准，下同）须取得国家承认的国（境）内高校本科毕业证书或教育部留学服务中心出具的《国（境）外学历学位认证书》。录取当年入学前未取得相关证书的，其录取资格无效。

## **八、体检和入学复查**

### **（一）体检**

考生体检工作由我校在考生拟录取后组织进行。根据《残疾人教育条例》和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）等文件规定，参照《教育部、卫生部、中国残疾人联合会关于印发〈普通高等学校招生体检工作指导意见〉的通知》（教学〔2003〕3号）要求，结合招生专业实际情况，提出我校体检要求，并另行通知。

### **（二）入学复查**

入学后3个月内，学校按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，对所有研究生新生进行全面复查，主要复查初试和复试全过程材料（含提交的所有资格审核材料等）。一旦出现复查不合格情况，如考生学籍学历与初试前、复试时提交不一致，或在初试和复试中弄虚作假、违纪作弊等，将取消入学资格；情节严重的，将移交有关部门调查处理。

## **九、其他**

（一）我校所有关于研究生招生考试的信息均以中国研究生招生信息网、云南农业大学研究生处公布的为准，我院未授权任何社会机构、个人及网站发布研究生招生考试相关信息，未举办任何考试培训班，也未委托任何培训机构开展复试培训工作。敬请各位考生通过以上提供的官方渠道查询各类信息，谨防上当受骗。

（二）本办法由学院研究生招生领导小组负责解释，如与教育部或教育主管部门公布的最新政策有出入，以教育部和教育主管部门公布的政策为准。

（三）其他未尽事宜，或本办法中与国家或学校相关招生政策冲突之处，均遵照国家和学校相关招生复试文件执行。

## **十、咨询与监督**

如对复试录取工作存在异议，可实名向招生学院提出申诉；若仍有异议，可向学校招委会提出申诉。

国际学院联系方式:

咨询电话: 0871-65819249

电子邮箱: [2004125@ynau.edu.cn](mailto:2004125@ynau.edu.cn)

国际学院网站地址: <https://gjxy.ynau.edu.cn/>。

云南农业大学国际学院

2026年3月17日