

云南农业大学文件

校政发〔2022〕134号

云南农业大学关于印发研究生学籍管理 实施细则（修订）的通知

各学院、部门：

《云南农业大学研究生学籍管理实施细则》（修订）经学校第十次校长办公会议审议通过，现印发给你们，请依照执行。

云南农业大学

2022年9月6日

云南农业大学研究生学籍管理实施细则(修订)

第一章 总则

第一条 为贯彻党和国家的教育方针,规范研究生学籍管理工作,维护学校正常的教育教学秩序和生活秩序,保障研究生合法权益,培养德、智、体、美全面发展的社会主义建设者和接班人,根据《中华人民共和国教育法》、《中华人民共和国高等教育法》和《普通高等学校学生管理规定》(教育部令〔2017〕41号)等相关法律法规和规章,结合我校实际,特制定本实施细则。

第二条 本实施细则适用于云南农业大学在籍接受普通高等学历教育的各类研究生(以下简称“研究生”)。

第二章 入学与注册

第三条 按照国家招生规定录取的研究生新生,须持《云南农业大学研究生录取通知书》,按学校有关要求和规定的期限到校报到,办理入学手续。因故不能按期报到入学者,应事先向所在学院提交书面请假材料并附相关证明,并报研究生处审批,请假时间不得超过2周(自规定报到之日起)。

未请假或请假逾期未办理入学手续的,除因不可抗力等正当事由以外,视为自动放弃入学资格。由所在学院出具意见并附相关证明材料,经研究生处审查后报请分管校领导批准。

第四条 学校在报到时对研究生新生入学资格进行初步审查,审查合格的办理入学手续,予以注册学籍;审查发现新生的录取通知书、考生信息等证明材料,与本人实际情况不符,或者

有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第五条 研究生新生有下列情况之一者，可以申请保留入学资格：

（一）因身心健康原因，经学校指定二级甲等以上医院诊断，不适宜在校学习、需要在家休养的，可以保留入学资格1年；

（二）出国（境）留学，工作需要或者参与其他政策鼓励、学校认可的创新创业项目的，可以保留入学资格不超过2年；

（三）应征参加中国人民解放军（含中国人民武装警察部队）的，学校保留其入学资格至退役后2年。

申请保留入学资格的研究生，在学校规定的新生报到之日起2周内，填写《云南农业大学研究生保留入学资格申请书》，并附相关证明材料，经所在学院同意后报送研究生处审批。

保留入学资格期间不缴纳学费，不具有学籍，不享受在校研究生待遇。

第六条 保留入学资格的研究生，必须在保留期满前3个月内向所在学院申请入学，并报研究生处审查，经审查合格后，凭原录取通知书和批复，在学校规定时间办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期2周不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。因病保留入学资格的，还须提交学校指定医院出具的诊断证明，方可办理入学手续。获准保留入学资格的研究生，学习年限从其正式入学当年算起，按实际入学当年同年级研究生的学费标准缴费、注册，享受同年级研究生相应的待遇。

第七条 研究生新生注册学籍后方可享受在校生待遇，非全日制研究生的福利待遇、医疗保障等由研究生所在单位或研究生本人负责。

第八条 研究生新生入学后 3 个月内，由学生所在学院组成新生入学资格复查工作组，按照国家招生规定进行入学资格复查，并将复查结果报送研究生处。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活。

第九条 复查中发现研究生有下列情况之一者，已经注册学籍的取消学籍，未注册学籍的取消入学资格：

- （一）冒名顶替入学的；
- （二）经查实在报考过程中，违反国家招生规定存在弄虚作假、徇私舞弊的；
- （三）不符合录取条件或者录取规定的；
- （四）健康检查不符合国家招生体检标准或隐瞒不符合体检标准的继往病史者；
- （五）因身心健康原因保留入学资格，期满后经学校指定医院认定仍未达到入学体检标准或不宜在校学习的。

第十条 新生入学资格复查中拟取消入学资格或取消学籍的，由所在学院提出意见，研究生处审核后报学校批准。学校在

对研究生作出取消入学资格、取消学籍决定前，应告知研究生本人作出决定的事实、理由及依据，并告知研究生享有陈述和申辩的权利，听取该生的陈述和申辩。

对研究生取消入学资格或取消学籍，由学校出具文件并送达本人，或者在校内公告进行送达。

被取消入学资格或学籍者，档案由学校退回其家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或家庭户籍所在地。

第十一条 研究生学籍是研究生与学校确立教育服务管理法律关系的必要条件，是研究生享受权利、履行义务的基本依据，研究生学籍通过注册、备案取得。所有在籍研究生在春季、秋季学期开学时，应当在学校规定时间内到学校报到并办理学籍注册手续。学籍注册包括电子注册和学生证注册。全日制研究生本人须到校进行电子注册和学生证注册，非全日制研究生不便到校进行学籍注册的，可以由学院学籍管理人员代为注册。

第十二条 因特殊情况不能按期到校注册的研究生，应当事先向所在学院书面请假并申请暂缓注册，暂缓注册期限最长不得超过2周。在校研究生未能按期注册又不申请暂缓注册，或请假期满后超过2周仍未完成注册者，视为放弃学籍，按退学处理。

第十三条 研究生注册前应按学校规定缴纳学费、住宿费等相关费用，未按照学校规定缴纳费用或者其他不符合注册条件的，不予注册。家庭经济困难的研究生可以申请国家助学贷款或者其他形式的资助，办理有关手续后注册。

第十四条 研究生出现下列情形之一的，学籍自动终止：

- (一) 退学；
- (二) 毕业、结业；
- (三) 取消或开除学籍；
- (四) 其他符合学籍终止的情形。

第三章 请假与考勤

第十五条 研究生应按要求参加学校规定的教育教学、科研以及其他活动。不能按时参加的，应当事先请假并获得批准。因患急病或突遇意外伤残、或因其他变故等不可抗拒因素无法事先请假的，应在事后及时补办请假手续。未请假或未准假缺席者，学院应当对其批评教育，情节严重的，根据学校有关规定给予相应的纪律处分直至退学处理。

第十六条 全日制研究生在学期间因特殊原因必须离校的，应履行相应的请假手续并提交必要证明（因病请假的须附医院证明）。研究生因事请假一次不得超过2周，一学期累计事假不得超过1个月；研究生单次请事假2周以内、病假1个月内由所在学院批准；单次请事假2周以上、病假1个月以上须经研究生处批准。研究生依据本条款的规定请假且一学期内累计事假超过1个月、病假超过2个月的，应办理休学手续。

第十七条 研究生请假期满，必须按时返校并及时到所在学院办理销假手续，未按时返校或者未经批准擅自离校的，学校视情节轻重按有关规定给予纪律处分或者予以退学处理。

第十八条 除学校统一安排的教学活动外，研究生因课题研究或培养需要须到校外进行科研活动或课程学习的，应办理外出

学习、实验申请。外出时间在2周以内的，由所在学院审批；外出时间超过2周的，由所在学院审批同意后，报研究生处审批。每次申请外出时间原则上不超过一学期。

第十九条 学校不受理研究生在学期间请假出国(境)旅游、探亲等申请。研究生因各种原因出国(境)的，应按学校相关规定办理审批手续，研究生出国期间的奖助学金发放按照学校奖助有关规定执行。

第二十条 研究生的考勤，在课程学习期间由任课教师负责，在学位论文期间由导师负责，学院和研究生处负责督促检查。研究生应主动向指导教师汇报学习情况，每2周至少1次。

第四章 考核与成绩记载

第二十一条 研究生入学后的学习及科研等活动须在导师的具体指导和安排下进行。研究生应根据本学科(领域)研究生培养方案和学位授予基本要求，在导师的指导下制订个人培养计划。

第二十二条 研究生应当完成培养计划规定的课程学习、必修环节和学位论文工作，通过所选课程的考试和必修环节考核，取得规定的学分，方可申请论文答辩。考核成绩记入成绩单，并归入学籍档案。

第二十三条 研究生应当在规定时间内参加所选课程的考试和必修环节的考核，无正当理由，不参加考试或考核者按不合格计。研究生因特殊原因不能按规定时间参加考试或考核的，应办理缓考或延期考核手续。

一门课程缺课(含请假)的学时累计达到该门课程总学时1/3的,按取消考试资格处理,应当重修该门课程。

第二十四条 课程缓考或考核不合格者须跟下一级研究生重修,重修时应重选原课程,重修课程如停开,由学院指定学生修读学分相同、要求相近的同类课程,研究生重修应跟班听课,提出缓考申请获准者,可向任课教师申请办理“免听不免考”手续,直接参加该课程的期末考试;必修环节考核不合格者须补考。每门课程和必修环节只能重修或补考2次。对通过重修或补考获得的成绩,应当予以标注。

第二十五条 研究生在学期间,经过导师和所在学院同意,报研究生处审批,可以申请跨校修读课程,跨校修读的课程应符合我校研究生培养方案的要求。研究生处根据研究生所修课程的考试试卷及加盖该培养单位研究生管理部门公章的成绩单,认定其学习成绩和学分。

第二十六条 研究生应按照培养方案规定时间参加中期考核,中期考核结果按合格、基本合格、不合格3个等级评定。

中期考核合格者,可继续完成学业;中期考核不合格者,作退学处理。硕士研究生首次中期考核为基本合格者,可再给予一次考核机会,考核仍不合格的,作退学处理;博士研究生首次中期考核为基本合格者,可再给予一次考核机会,考核仍不合格的,应转为硕士培养(限硕博连读生)或做退学处理。

第二十七条 研究生因退学等情况中止学业,其在校学习期间所修课程及已获得的学分,应当予以记录。研究生重新参加入

学考试、符合录取条件且在规定期限内再次入学的，其所修课程获得的学分，在录取类别、学习形式相同的情况下，经个人申请，所在学院认定，报研究生处审核，符合培养方案要求的可予以承认。

第二十八条 研究生严重违反考核纪律或者作弊的，该课程考核成绩以“0”分计，并视其违纪或者作弊情节，按学校有关规定给予相应的纪律处分。

第二十九条 研究生应当参加科学道德与学风建设学习，自觉遵守学术研究规范，恪守学术诚信，对存在学术不端行为的，按学校相关规定给予相应的处理、处分。

第三十条 研究生在学期间应按照培养方案的规定修读课程和完成相应的培养环节。各学院应跟踪研究生的思想品德、心理健康和学业状态，对未按规定按时完成学业的研究生，应予以必要的预警。

第五章 转专业、转导师与转学

第三十一条 研究生应按所录取的专业完成学业，学校一般不受理研究生转专业的申请。确因专业调整、指导教师调动，所在专业无法继续培养，或有其他特殊原因必须转专业的，可以申请转专业。转专业只限在同一级学科范围内进行，在校学习的时间不得因转专业而超过最长学习年限。

申请转专业者，录取类别和学习形式不得更改，以特殊招生形式录取的、国家有相关规定或者录取前与学校有明确约定的、已完成论文开题进入论文阶段的研究生，不得转专业。

第三十二条 转专业按以下程序办理：

（一）申请转专业的研究生应向所在学院提出申请，同时征得转出与转入学院和导师同意；

（二）转入学院对申请转专业的研究生进行专业考核，并进行公示；

（三）转入学院将学生转专业申请、考核结果和接收意见报研究生处审核后，报分管校长批准。

（四）研究生转专业后，须执行转入专业的培养方案，并重新制订培养计划。

第三十三条 研究生入学确定导师后，原则上不得更换。符合下列条件之一者，方可申请转换导师：

（一）转专业申请已获批准；

（二）导师不能正常履行导师职责；

（三）其他特殊原因。

转导师一般只能在本学院同一级学科内进行。由研究生本人提出申请，经转出、转入双方导师同意，由学院审核批准后，报研究生处备案；博士研究生转导师由研究生处审批。

第三十四条 学校一般不受理研究生转学申请。因患病或者确有特殊困难，无法继续在本校学习的，方可申请转学。

第三十五条 研究生有下列情形之一的，不得申请转学：

（一）入学未满一学期或者以基本修业学制计算毕业前时间不足1年的；

（二）由低学历层次转为高学历层次的；

(三) 以定向就业招生录取的;

(四) 研究生拟转入学校、专业的录取控制标准高于其所在学校、专业的;

(五) 正在休学或应予退学的;

(六) 其他无正当理由的。

第三十六条 转学按以下程序办理:

(一) 本校研究生申请转学应由研究生本人提出申请,并说明理由。需经转入校与学校同意,由学校报云南省教育行政部门确认转学理由正当,可以办理转学手续;本校研究生跨省转学者由云南省教育行政部门商转入地省级教育行政部门,按转学条件确认后办理转学手续。

(二) 外校研究生要求转入学校的,应向学校提出书面申请,学校认为符合本校培养要求且学校有培养能力的,经过审核,并征得拟转入专业导师和院系所同意,经学校校长办公会或者专题会议研究决定后,办理相关的转学手续并及时公示。

第三十七条 获准转入我校的研究生,应执行转入专业培养方案。

第六章 休学与复学

第三十八条 研究生应在学校规定的最长学习年限(含休学和保留学籍)内完成学业,国家另有规定的除外。有下列情形之一的,应予休学:

(一) 因身心健康经学校指定医院诊断,确认须停课休养治疗者;

(二) 1 学期内请事假累计超过 1 个月、请病假累计超过 2 个月者;

(三) 需要中断学业进行创业或参加全职工作者;

(四) 在读期间参加学校组织的国(境)外学习交流、合作培养等,出境时间超过 3 个月的;经学校审批出国(境)访问、联合培养的研究生,如果其境外学习活动纳入专业培养方案或培养计划的,可不办理休学。

(五) 研究生在读期间应征参加中国人民解放军(含中国人民武装警察部队),可以凭《入伍通知》办理休学手续。学校保留其学籍至退役后 2 年;

退役后 2 年内,研究生应当向研究生处申请复学,并按规定办理复学手续。超过 2 年未办理复学手续的,按照自动退学处理。

第三十九条 研究生休学由本人填写《云南农业大学休学申请表》,导师签署意见,经所在学院同意后,报研究生处批准。

因身心健康申请休学的,应提交学校指定医院的医疗证明;定向培养研究生需提交所在单位或定向单位同意休学的意见;因创业原因申请休学的,应提交创业计划和相关资质证明。

第四十条 研究生休学获准前应缴清在学修读期间内的学费,经批准休学的研究生,办理完休学手续后,方能离校,学校将保留其学籍。研究生休学期间,不享受在校研究生待遇,不能参加考试、开题、答辩等教学培养活动,不参评奖助学金;因病休学或者休学期间患病,其医疗费用按照国家及学校相关医疗规定办理。

第四十一条 研究生休学一般以 1 学期或 1 学年为单位，期满后仍不能复学的，可以继续申请休学，但休学时间累计不得超过 2 年。

第四十二条 研究生休学期满，应当在期满前 2 周内提出复学或继续休学的申请。经所在学院同意后，报研究生处批准。

复学申请经学校复查合格后，可以办理复学手续。逾期不提出申请者按照自动退学处理。

研究生因病休学的，在申请复学时应同时提交指定医院出具的体检或康复证明，方可办理复学手续。

第四十三条 休学后复学的研究生，按照休学时间顺延在校学习时间。原则上执行入学当年培养方案，如因相关专业培养方案调整导致执行入学当年培养方案有困难的，由学院提出处理意见并报研究生处批准。

第七章 退学

第四十四条 研究生本人申请退学的，由本人填写《云南农业大学研究生退学申请表》，经导师同意，所在学院及研究生处审核并报请学校批准后，办理退学手续。

第四十五条 研究生有下列情形之一的且本人未申请退学的，学校予以退学处理：

（一）超过学校规定的基本学制 3 个月未办理申请延长学习年限或批准延长的学习期限已满仍不能完成学业而又未办理续延手续的；

（二）在学校规定的最长学习年限（含休学）内无法完成学

业且未办理结业或肄业手续的；

（三）中期考核为不合格，或博士生两次学科综合水平考试或外语水平考试未通过的；

（四）休学期满，在学校规定期限内未提出复学申请或者申请复学经复查不合格，且已达到最长休学年限的；

（五）根据学校指定医院诊断，患有疾病或者意外伤残不能继续在校学习的；

（六）全日制研究生未经批准擅自离校连续两周未参加学校规定的教学科研活动的；

（七）超过学校规定期限未注册而又未履行暂缓注册手续的。

因以上原因作退学处理的，经导师、培养学院签署意见报研究生处，由研究生处组织进行合法性审查，审查认为事实清楚、依据充分、程序得当的，报请学校批准。

学院在作出退学处理意见前，应告知研究生作出决定的事实、理由及依据，并告知学生有陈述和申辩的权利。

第四十六条 学校对退学的研究生出具关于退学的决定，由学院送达研究生本人并由研究生本人签收，签收日期为送达日期；无法送达的，可通过校园网、新闻媒体等方式进行送达。退学决定同时报云南省教育厅备案。

第四十七条 退学研究生在文件下达后不再具有研究生学籍。退学后的相关事宜，做如下处理：

（一）已退学的研究生不得申请复学。研究生对退学处理有

异议的，可以在接到学校退学决定书之日起 5 个工作日内，向学校学生申诉处理委员会提出书面申诉。学生申诉处理委员会按规定对学生的申诉进行复查。需要改变原处理决定的，由学生申诉委员会提交校长办公会重新研究决定。

（二）退学研究生应当在接到退学决定之日起 2 周内办理完相关退学手续并离校。无故逾期不办理者，由研究生所在学院指定人员为其办理。

（三）在学校规定期限内没有聘用单位的，未能就业者，学校按照国家相关规定将其档案、户口迁回其原户籍地或者家庭户籍所在地。

（四）退学研究生按已有毕业学历和就业政策可以就业的，由学校报请云南省教育厅毕业生就业管理部门办理相关手续。

（五）研究生退学前应缴清已修读期间的学费及住宿费等相关费用。已缴学费、住宿费的退学学生，可根据学校有关规定凭学费收据、住宿费收据按月计退费用。

第八章 学制、毕业、结业与肄业

第四十八条 研究生基本学制

全日制研究生的基本学制，博士研究生为 4 年；学术学位硕士研究生为 3 年，专业学位硕士研究生为 2 年或 3 年。

非全日制研究生的基本学制，专业学位硕士研究生为 3 年。

第四十九条 研究生最长学习年限

研究生应当在学校规定的基本学制内修完培养方案规定的全部学习任务，因特殊原因未能在基本学制内完成学业的，可以

申请延长学习年限，但不得超过最长学习年限，达到最长学习年限的研究生，必须结束学业，并办理离校手续。

各类研究生的最长学习年限为在基本学制上加 2 年。

第五十条 研究生在基本学制之后申请延长学习年限，须由本人于原预计毕业时间前 3 个月提出申请，经导师同意、所在学院批准，报研究生处审批。定向、委托培养的研究生延长学习年限，还需征得定向或委培单位的同意。研究生每次申请延长年限的时间不超过 1 学年。

申请延长学习年限的研究生，须按延长期限缴纳学费等费用并按期进行学籍注册。

第五十一条 研究生在学校规定的学习年限内，按照培养方案的规定完成课程学习和其他培养环节，修满规定学分，成绩合格，通过毕业（学位）论文答辩，德、智、体、美达到毕业要求，准予毕业，由学校发给毕业证书。符合学位授予条件者，由学校颁发学位证书。

第五十二条 全日制研究生（硕博连读研究生除外）在学校规定的基本学制年限基础上，提前完成培养方案规定的应修课程、修满规定学分、完成必修环节，符合申请提前毕业条件的，可以按照学校有关提前毕业的规定申请提前半年或一年毕业。通过毕业（学位）论文答辩，德、智、体、美达到毕业要求，可准予提前毕业，由学校发给毕业证书。符合学位授予条件者，由学校颁发学位证书。

申请提前毕业的硕士研究生实际在校学习时间不得少于 2

年，博士研究生不得少于 3 年。

第五十三条 研究生基本完成其专业培养方案规定的除学术论文和学位论文外的所有培养环节且考核达到要求，有下列情形之一者，按结业处理，学校发给其结业证书：

（一）毕业（学位）论文答辩未通过的；

（二）未在规定时间内按规定程序提出答辩申请，且未按期提出延长学习年限申请或申请延长学习年限未获批准的；

（三）研究生已达到学校规定的最长学习年限，但仍未完成学术论文或学位论文培养环节，或考核未达到要求的；

（四）研究生本人申请结业，且达到结业条件的。

取得结业证书、且学习年限未达到学校规定的最长年限的研究生，可以在结业后 1 年内申请毕业（学位）论文重新答辩一次，并按学校规定缴纳相关费用。通过答辩者，准予毕业，由学校换发毕业证书。符合学位授予条件者，由学校颁发学位证书。换发的毕业证书、学位证书中的毕业时间、获得学位时间按发证日期填写。

第五十四条 对在校学习满 1 年以上退学的研究生，发给肄业证书；对在校学习不满 1 年退学的研究生，发给学习证明。

第五十五条 学校严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书、学位证书及其他学业证书。

学校严格执行高等教育学籍学历电子注册管理制度，完善学籍学历信息管理，按相关规定及时完成研究生学籍学历电子注

册。

第五十六条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学校不得发给学历证书、学位证书；已发的学历证书、学位证书，学校依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书、学位证书的，学校依法予以撤销。

被撤销的学历证书、学位证书已注册的，学校予以注销并报教育行政部门宣布无效。

第五十七条 学历证书和学位证书遗失或者损坏，学校一律不予补发或换发。经本人申请，学校核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第九章 奖励与处分

第五十八条 学校对在德、智、体、美等方面全面发展或者在思想品德、学业成绩、科技创新、体育竞赛、文艺活动、志愿服务及社会实践等方面表现突出的研究生，给予表彰和奖励。

第五十九条 对有违法、违规、违纪行为的研究生，根据情节轻重，可分别给予警告、严重警告、记过、留校查看、开除学籍的处分。

第六十条 研究生有下列情形之一的，学校可以给予开除学籍处分：

（一）违反宪法，反对四项基本原则、破坏安定团结、扰乱社会秩序的；

（二）触犯国家法律，构成刑事犯罪的；

（三）受到治安管理处罚，情节严重、性质恶劣的；

（四）代替他人或者让他人代替自己参加考试、组织作弊、使用通讯设备或其他器材作弊、向他人出售考试试题或答案牟取利益，以及其他严重作弊或扰乱考试秩序行为的；

（五）学位论文、公开发表的研究成果存在抄袭、篡改、伪造等学术不端行为，情节严重的，或者代写论文、买卖论文的；

（六）违反本规定和学校规定，严重影响学校教育教学秩序、生活秩序以及公共场所管理秩序的；

（七）侵害其他个人、组织合法权益，造成严重后果的；

（八）屡次违反学校规定受到纪律处分，经教育不改的。

第六十一条 学校给予学生处分，应当坚持教育与惩戒相结合，与学生违法、违纪行为的性质和过错的严重程度相适应，做到事实清楚、证据充分、程序正当、定性准确、处分适当。对研究生的处分原则按照《云南农业大学学生违纪处分暂行规定》执行。

第六十二条 学校在对学生作出处分决定前，应当告知学生作出决定的事实、理由和依据，并告知学生享有陈述和申辩的权利，听取学生的陈述和申辩。

对违规违纪研究生的处分，由研究生所在学院提出处理意见，经研究生处进行合法性审查后，报校领导批准。对研究生作出开除学籍处分的，应当由校长办公会议或者校长授权的专门会议研究决定，并报云南省教育厅备案。

违规违纪研究生的处分文件，应送达学生本人，无法送达的，

可通过校园网、新闻媒体等以公告方式进行送达。

第六十三条 被开除学籍的研究生，学校发给学习证明。受开除学籍处分的研究生，应当在接到处分决定 15 日内办理离校手续，其档案、户口按照国家规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

第六十四条 对研究生的奖励、处理、处分材料，学校应当真实完整地归入学校文书档案和研究生本人档案。

第十章 附则

第六十五条 本实施细则自 2023 级起执行，学校及研究生处可根据教学改革及教学管理的需要，对本细则未尽事宜补充有关规定，与本细则一并实施。2022 级及其以前的研究生仍执行原《云南农业大学研究生学籍管理细则》（校政发〔2007〕114 号）。

第六十六条 本实施细则由研究生处负责解释。